



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Universit degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	Management delle imprese turistiche( <i>IdSua:1564184</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Tourist Firm Management
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale RD
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="http://www.mit.uniparthenope.it">http://www.mit.uniparthenope.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CARILLO Maria Rosaria
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CdS
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ANTINUCCI	Raffaella	L-LIN/10	PA	1	Affine
2.	CAPUANO	Valeria	IUS/14	RU	1	Caratterizzante
3.	CARILLO	Maria Rosaria	SECS-P/01	PO	1	Base/Caratterizzante
4.	CELENZA	Domenico	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
5.	DEL PRETE	Davide	SECS-P/02	RD	1	Base/Caratterizzante
6.	FERRARA	Maria	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante
7.	FIORILLO	Damiano	SECS-P/03	PA	1	Caratterizzante

8.	LIMATOLA	Carlo	IUS/04	RD	1	Base/Caratterizzante
9.	LONGOBARDI	Sergio	SECS-S/03	PA	1	Base/Caratterizzante
10.	PETRILLO	Maria Giovanna	L-LIN/03	PA	1	Affine
11.	POZZOLI	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
12.	ROMANO	Marina	IUS/01	RU	1	Base
13.	SACCO	Armando	SECS-S/06	RD	1	Base/Caratterizzante
14.	SCARPATO	Debora	AGR/01	PA	1	Caratterizzante
15.	SERINI	Fabio	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
16.	TRUNFIO	Mariapina	SECS-P/08	PA	1	Base/Caratterizzante

#### Rappresentanti Studenti

Renella Sabatino  
 sabatino.renella001@studenti.uniparthenope.it  
 Riccio Giuseppe Andrea  
 giuseppeandrea.riccio001@studenti.uniparthenope.it

#### Gruppo di gestione AQ

Rocco Agrifoglio  
 Maria Rosaria Carillo  
 Rita De Siano  
 Davide Del Prete  
 Damiano Fiorillo  
 Sabatino Renella  
 Maria Pina Trunfio

#### Tutor

Carlo LIMATOLA  
 Viviana D'APONTE  
 Valeria CAPUANO  
 Domenico CELENZA  
 Raffaella ANTINUCCI  
 Rita DE SIANO  
 Armando SACCO  
 Marina ROMANO  
 Maria Giovanna PETRILLO  
 Damiano FIORILLO



#### Il Corso di Studio in breve

09/07/2020

Il corso di laurea ha la finalità formare figure professionali con una conoscenza approfondita ed innovativa del settore turistico, caratterizzato da una varietà di imprese e organizzazioni, da una forte competizione internazionale e da alti tassi di innovazione. Il corso fornisce conoscenze e competenze, sia economico-manageriali sia interdisciplinari, che consentono al laureato l'inserimento nelle imprese turistiche, nelle organizzazioni culturali e nelle destinazioni, sia a livello manageriale sia in specifiche aree funzionali.

Al fine di fornire competenze specifiche, a partire dal secondo anno sono proposti due curricula: Management del Turismo e della cultura e Management delle imprese e destinazioni turistiche. Nello specifico:

il curriculum di "Management del Turismo e della cultura" maggiormente rivolto alla formazione di manager che operano nel settore turistico-culturale e fornire conoscenze atte a comprendere la natura e i processi delle produzioni culturali e dell'organizzazione degli eventi, ad attivare processi di marketing nel settore turistico ed artistico-culturale, ad attivare i

processi di valorizzazione in chiave turistica dell'enorme patrimonio storico-archeologico nonch paesaggistico dell'Italia, oltre ad utilizzare la lingua inglese e una seconda lingua dell'Unione Europea.

Il curriculum di "Management delle imprese e destinazioni turistiche" , invece, maggiormente rivolto alla formazione di manager che operano nelle imprese turistiche e nelle destinazioni, e fornir conoscenze atte a gestire un'offerta turistica competitiva, ad utilizzare le tecniche di comunicazione e promozione del turismo, le nuove tecnologie informatiche e i social media per il supporto alle attivit operative e direzionali.

Nell'ambito dei vari insegnamenti l'applicazione delle conoscenze e la comprensione delle tematiche di studio viene perseguita mediante lo studio e la discussione collettiva di casi reali, lo sviluppo di lavori di gruppo e progetti in cui si propongono problematiche gestionali da affrontare applicando le conoscenze teoriche sviluppate durante le lezioni frontali.

Si prevedono, inoltre, lo svolgimento di periodi di stage presso aziende ed enti pubblici che operano nel mercato turistico e della cultura, con i quali sono stati siglati specifici accordi, e la partecipazione a seminari e laboratori tenuti da professionisti del settore al fine di agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro.



QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

21/02/2019

Il Presidente del Corso di Studio in "Management delle imprese turistiche" e il Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici hanno convocato per il giorno 25 febbraio 2015 le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni al fine di esprimere il proprio parere in merito ai corsi di studio da attivare per l'offerta formativa dell'a.a. 2015/2016. Il Presidente e il Direttore presentano gli obiettivi formativi del corso di laurea in "Management delle imprese turistiche", evidenziandone le specificità, le caratteristiche e la particolare rilevanza per un territorio come quello del Mezzogiorno, e della Campania in particolare, caratterizzato da un rilevante patrimonio archeologico e culturale, e da una spiccata e antica vocazione turistica.

I soggetti invitati hanno espresso particolare interesse per il corso di laurea in "Management delle imprese turistiche", proponendo di stipulare convenzioni per favorire il processo formativo e l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureandi. A tal riguardo il Presidente del Corso di Studio si è impegnato per la stipula di convenzioni con organismi pubblici e privati per incrementare il legame con il territorio e le potenzialità di sviluppo locale.

I rappresentanti delle parti sociali hanno dimostrato un giudizio positivo e una totale condivisione in merito a quanto illustrato, condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali attesi per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale.

L'incontro è stato il primo di una serie di eventi che hanno avuto carattere di continuità e organicità nella struttura del Corso di Studio al fine di ottenere utili spunti ed indicazioni da parte dei soggetti attivi sul territorio nel settore del turismo.

Nel corso dell'anno accademico 2017-2018, è stato istituito il comitato di indirizzo del CdS costituito dal Presidente del CdS che include importanti referenti del settore turistico e dei beni culturali.

Successivamente sono state organizzate delle consultazioni in itinere con il comitato di indirizzo e con interlocutori privilegiati del settore turistico-culturale. In tali riunioni sono emerse indicazioni riguardanti sia l'opportunità di attivare maggiori posizioni di stage e tirocini per gli studenti del corso MIT, sia l'opportunità di prevedere un profilo del corso di studio maggiormente orientato verso il settore culturale. Tali consultazioni sono descritte estesamente nel quadro A1.b.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale riunione parti sociali offerta formativa 2015-2016



QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

09/07/2020

Come specificato nel quadro A1.a, il CdS si è adoperato per momenti di confronto con gli interlocutori e con i principali attori territoriali nel settore del turismo e dei beni culturali al fine di sviluppare, per gli studenti, opportunità di tirocini, stage e di

placement nel mercato del lavoro, e per i docenti momenti di riflessione e di approfondimento circa l'offerta formativa del Corso di Studio. Il CdS nella seduta del 29/06/2017 ha approvato la costituzione di un comitato di indirizzo per l'organizzazione delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative delle professioni. Il comitato è stato nominato con D.R. n. 19 del 17/01/2018 ed era composto da esponenti del settore dei beni culturali, del settore turistico ed alberghiero e del settore di alta qualificazione nell'ambito del turismo. In particolare tra i componenti risultavano la Dott.ssa Luisa Ambrosio, attualmente direttrice del museo Duca Di Martina di Napoli ed ex direttrice del Museo di Capodimonte il Dott. Sergio Spartano, Vice presidente delle Federalberghi della Provincia Napoli la Prof.ssa Mariapina Trunfio, direttrice del Master Universitario in Tourism & Hospitality Management della Parthenope, il Prof. Floro Ernesto Caroleo, ex-Coordinatore del Corso di Studio, e la prof.ssa Maria Rosaria Carillo.

Nelle riunioni del comitato di indirizzo del 16/07/2018 e del 11/02/2019 è stata discussa l'offerta formativa e il comitato di indirizzo, seppur apprezzando l'istituzione dei due percorsi, ha suggerito di differenziare maggiormente i due profili attraverso l'istituzione di due curricula già a partire dalla fine del secondo anno. Ci consentirebbe una più chiara specializzazione delle attività formative offerte dai due curricula e una maggiore aderenza alle differenti esigenze professionali. Tale suggerimento è stato accolto attraverso una modifica dell'offerta formativa che prevede adesso l'istituzione di due distinti curricula.

Tuttavia il Comitato di indirizzo risultava poco rappresentativo di altri settori e specializzazioni nell'ambito del Turismo, e quindi si è proceduto ad una modifica di tale comitato di indirizzo. Nella seduta del CdS del 03/12/2019 è stata deliberata l'integrazione del Comitato di indirizzo con l'inclusione della dott.ssa Adele Pignata, vice presidente di Federalberghi Napoli, del Dott. Ettore Cucari, vice presidente dell'Ente Bilaterale Turismo Campania, del dott. Stefano Auricchio, manager dell'AVPN (Associazione verace pizza napoletana); dott. Giovanni Marasco, Dipartimento Cultura e Turismo, Comune di Roma, tale modifica è stata approvata con D.R. n. 157 del 6/03/2020.

Nella seduta del CdS del 03/06/2020 viene infine approvata una ulteriore integrazione del comitato di indirizzo con l'inclusione del dott. Remo Tagliacozzo amministratore unico della Zetema, azienda che gestisce il patrimonio culturale di Roma Capitale.

In definitiva il Comitato di indirizzo del Corso MIT viene aggiornato come segue:

dott.ssa Luisa Ambrosio, dott. Stefano Auricchio, prof.ssa Maria Rosaria Carillo, dott. Ettore Cucari, dott. Giovanni Marasco, dott.ssa Adele Pignata, dott. Sergio Spataro, prof.ssa Maria Pina Trunfio., dott. Remo Tagliacozzo.

Oltre agli incontri con il Comitato di Indirizzo, sono risultati particolarmente utili ai fini della progettazione e perfezionamento dell'offerta formativa i cicli seminariali, organizzati nell'ambito delle attività integrative del corso MIT. In tali seminari sono intervenuti diversi esperti del settore turistico-culturale ai quali è stata presentata l'offerta formativa 2020-2023 e che hanno espresso il loro complessivo apprezzamento e alcuni utili suggerimenti per l'internazionalizzazione. In particolare, da maggio a giugno 2019 si è tenuto il ciclo di seminari "MIT the Culture" nel corso del quale sono stati invitati degli esperti per discutere delle potenzialità e delle problematiche connesse alla valorizzazione turistica del patrimonio culturale. Tra gli invitati vi erano Sylvain Bellenger, Direttore del Museo e del Bosco di Capodimonte, il Prof. Marco Causi dell'Università Roma Tre, la Dott.ssa Anna Imponente, Direttore del Polo Museale della Campania, a cui è stata esposta l'offerta formativa con particolare riguardo al curriculum di Management delle Imprese ed Enti Culturali.

Nel Maggio, 2020 si è tenuto un secondo e terzo ciclo di seminari MIT the Culture, (23 maggio al 6 giugno e 27 maggio al 29 maggio), nel corso dei quali sono intervenuti il dott. Remo Tagliacozzo, la dott.ssa Kabiria Di Niro (Grimaldi Group) e dott. Alessandro Civati (Ceo della Sangetall, Blockchain).

Anche in queste due occasioni si è discusso con gli esperti del settore intervenuti, con il dott. Tagliacozzo, le modifiche apportate al corso di studi e le strategie per migliorare il placement e l'internazionalizzazione del Corso di Studi MIT, ricevendo apprezzamenti per le modifiche attuate e utili suggerimenti.

Tutti gli esperti consultati pur avendo espresso apprezzamenti per l'offerta formativa, hanno suggerito dei miglioramenti in sede di etichette di taluni insegnamenti tra cui Agricoltura e cultura del territorio, inserimento di Marketing per il Turismo e il rafforzamento dell'internazionalizzazione.

Infine per il mese di luglio è previsto un terzo ciclo di seminari, sempre nell'ambito di MIT the Culture, dedicato allo sviluppo del turismo scientifico e alternativo, in tale ambito sono previsti gli interventi della dott.ssa Anne-Marie Buyas (Città della Scienza), Manuela Vigliotta (Azienda Agricola Zootecnica "Cesare Giulio Iemma"), del dott. Francesco De Core, giornalista de Il Mattino, di Napoli.

L'ultimo ciclo di seminari, con incontri degli studenti con esperti e operatori del settore, avverrà nei mesi di settembre e ottobre, in questo ciclo di seminari si focalizzerà l'attenzione su questioni riguardanti la ricezione turistica e le sfide che essa sta affrontando in seguito all'emergenza covid. In tale ciclo di seminari interverranno due componenti del comitato di indirizzo, la

dott.ssa Adele Pignata e il dott. Giovanni Marasco. In quella occasione si discuterà con il comitato di indirizzo nella sua totalità delle iniziative future del corso di studi MIT volte a rafforzare l'internazionalizzazione e il placement.

( Consultazione con le organizzazioni rappresentative del settore e iniziative con gli stakeholders del territorio )

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Incontri con parti sociali



QUADRO A2.a

**Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

### Esperto di marketing e di pubbliche relazioni nelle attività ricettive e turistiche in generale

**funzione in un contesto di lavoro:**

Definizione di strategie e ricerche di mercato al fine di programmare l'offerta turistica e le politiche di prezzo. Analisi delle caratteristiche concorrenziali dei mercati turistici. Pianificazione dei sistemi informativi e della comunicazione applicata al settore turistico.

**competenze associate alla funzione:**

Competenze nella raccolta e analisi dei dati. Capacità di individuazione delle condizioni e delle opportunità di mercato. Competenze relazionali. Competenze di marketing turistico per valorizzare e commercializzare l'offerta turistica del territorio. Competenze per la collaborazione con soggetti pubblici e privati al fine di caratterizzare dal punto di vista architettonico, archeologico ed enogastronomico l'offerta turistica territoriale..

**sbocchi occupazionali:**

Uffici di studi e ricerche di mercato di imprese private e di enti pubblici che operano nel settore turistico. Uffici di relazioni esterne di imprese private e di enti pubblici.

### Organizzatore di eventi turistici e culturali

**funzione in un contesto di lavoro:**

Creazione e promozione di itinerari turistici. Fornire servizi per l'organizzazione e la gestione di fiere, mostre, convegni e conferenze. Gestire l'accoglienza dei partecipanti e la socialità durante gli eventi.

**competenze associate alla funzione:**

Competenze di marketing turistico. Competenze di organizzazione di eventi. Competenze nella gestione degli spazi e degli ambienti espositivi.

**sbocchi occupazionali:**

Soggetti pubblici e privati che progettano, organizzano e gestiscono eventi turistici e culturali quali enti fieristici, museali e dei beni culturali.

### Contabile e operatore nella segreteria amministrativa e degli affari generali

**funzione in un contesto di lavoro:**

Svolgimento di funzioni gestionali di aziende turistiche quali finanza, contabilità e bilancio, programmazione e controllo e gestione del personale.

**competenze associate alla funzione:**

Competenza nel fornire servizi amministrativi e gestionali alle imprese private e pubbliche che operano nel settore

turistico. Competenze contabili con particolare riguardo alla valutazione dei servizi turistici e dei beni immateriali e culturali.

**sbocchi occupazionali:**

Uffici amministrativi, contabili e degli affari generali delle imprese pubbliche e private che operano nel settore turistico e culturale.

**Esperto nell'analisi e nella gestione delle risorse culturali, ambientali e turistiche del territorio**

**funzione in un contesto di lavoro:**

Valorizzazione delle risorse culturali territoriali, sviluppo e potenziamento del settore del turismo sostenibile, culturale, e della ricettività territoriale.

**competenze associate alla funzione:**

Le competenze riguardano diversi ambiti disciplinari. Sono particolarmente rilevanti le competenze ricevute nell'ambito di insegnamenti specifici come economia, marketing, management, cultura straniera e storia, diritto e lingue straniere. Competenze di analisi e interpretazione dei dati al fine di supportare la funzione di pianificazione dell'attività turistica e culturale del territorio.

**sbocchi occupazionali:**

Enti pubblici e assimilati: comuni, province, regioni, camere di commercio, associazioni di categoria. Imprese private del settore turistico-ambientale: agriturismo, turismo rurale, turismo dei percorsi territoriali e culturali in genere. Associazioni e organizzazioni del volontariato, dell'ambientalismo e della valorizzazione del patrimonio culturale tradizionale.

**Agente di viaggio**

**funzione in un contesto di lavoro:**

Programmazione dell'attività turistica. Promozione e scambi sul mercato di pacchetti turistici. Svolgimento di attività di front office e back office. Consulenza e assistenza nella scelta e nell'acquisto dei prodotti, e costruzione di itinerari turistici personalizzati.

**competenze associate alla funzione:**

Conoscenza dei pacchetti di viaggio e delle diverse destinazioni turistiche. Conoscenza delle procedure amministrative e legali connesse alla prenotazione e organizzazione dei viaggi.

**sbocchi occupazionali:**

Agenzie di viaggio, tour operator, organizzazioni ed enti impegnati nella realizzazione e gestione di pacchetti di viaggi.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
4. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
5. Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)
6. Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)
7. Organizzatori di convegni e ricevimenti - (3.4.1.2.2)
8. Agenti di viaggio - (3.4.1.4.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammesso al CdS lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo e/o equiparato.

Per una frequenza proficua del CdS in Management delle Imprese Turistiche lo studente dovrebbe possedere una preparazione di base relativa a:

- a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali, le equazioni e le disequazioni di primo e secondo grado, il piano cartesiano, la geometria analitica (equazione della retta);
- b) competenze elementari in almeno una lingua straniera moderna.

Non sono previsti test di accesso al CdS, ma la partecipazione ad un test di autovalutazione (Test On Line CISIA - TOLC) (erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso), inteso quale strumento di orientamento e valutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi. Esso riguarda:

- le conoscenze matematiche di base;
- le capacità di comprensione verbale;
- capacità logiche.

Se lo studente non sostiene o non supera il test CISIA, dovrà frequentare dei precorsi (previsti prima dell'inizio dei corsi del primo semestre dell'a.a.) e superare con successo un test di valutazione al termine degli stessi. Per ulteriori informazioni relative al test CISIA e all'organizzazione dei precorsi si rinvia alla pagina web dei Servizi di Orientamento e Tutorato dell'Ateneo.

Link : <http://orientamento.uniparthenope.it/> ( Ufficio Servizi Orientamento e Tutorato )



Per potersi iscrivere al Corso di Laurea di I livello in Management delle Imprese Turistiche necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, ed avere un'adeguata preparazione iniziale.

L'Università Parthenope, agli studenti che intendono immatricolarsi ai Corsi di Studio di I livello dell'area economica, propone il Test On Line CISIA (denominato TOLC-E) quale test non selettivo ma di verifica dell'iniziale preparazione dell'immatricolando. Il superamento del test da parte dello studente consente l'accesso al corso di laurea senza OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi).

Tutte le informazioni relative all'iscrizione ai TOLC sono reperibili sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it).

Inoltre attivo un servizio di orientamento e informazioni anche attraverso i seguenti canali social

<https://helpdesk.cisiaonline.it/>

<https://www.facebook.com/consorziocisia/>

<https://twitter.com/consorziocisia>

All'indirizzo [https://allenamento.cisiaonline.it/utenti\\_esterni/login\\_studente.php](https://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_studente.php) gli studenti interessati a sostenere il TOLC, attraverso la loro area esercitazione e posizionamento, potranno:

- esercitarsi su simulazioni che hanno la stessa struttura e durata del TOLC per affrontare un test tipo e valutare la loro preparazione. Le simulazioni non sostituiscono lo studio e la preparazione necessaria per affrontare al meglio le prove;
- accedere al MOOC (Massive Open Online Course) di matematica di base: uno strumento di didattica, disponibile online, accessibile a chiunque in maniera libera e gratuita;
- svolgere le Prove di Posizionamento (PPS): test con livelli di difficoltà e tipologia analoghi al TOLC i cui risultati vengono confrontati con i valori medi nazionali; per ogni ambito potranno svolgere una sola prova di posizionamento. Rappresentano uno strumento per autovalutare la propria preparazione e, attraverso la lettura dei risultati ottenuti, migliorarla per affrontare al

meglio il percorso universitario.

Tutte le informazioni relative ai TOLC, agli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) e alle altre iniziative dell'Ateneo sono disponibili sul sito dell'Ufficio orientamento:

<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/test-in-ingresso/test-in-ingresso-area-economica>.

In ogni caso, al fine di favorire un adeguato approccio allo studio universitario, la prima settimana dei corsi sar dedicata al recupero delle conoscenze di base necessarie a studiare al meglio gli argomenti oggetto del corso, in modo da mettere tutti gli studenti in condizione di affrontare con profitto gli esami del I anno. Saranno, inoltre, previste attivit di accoglienza degli studenti, tra cui una presentazione del corso da parte del Coordinatore.

Link : <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/test-in-ingresso/test-in-ingresso-area-economica> ( Ufficio Orientamento Parthenope )



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

19/02/2019

Il corso di Studi ha lo scopo di assicurare allo studente la comprensione dei linguaggi dei manager e degli amministratori delle imprese di servizi turistici e le conoscenze necessarie per predisporre, monitorare e gestire un'offerta turistica competitiva e coerente con i bisogni del contesto socio-culturale del territorio.

I laureati nel corso di Studi in Management delle imprese turistiche devono:

- possedere le conoscenze relative ai comportamenti e ai meccanismi concorrenziali dei diversi mercati dei servizi turistici;
- sviluppare uno spettro di conoscenze e di competenze nel settore dei beni culturali e delle risorse turistiche;
- imparare a svolgere le funzioni manageriali in aziende che gestiscono servizi e beni intangibili complessi nel settore turistico;
- sviluppare la capacit di utilizzo dei principali strumenti informatici di gestione dei dati e della comunicazione per interpretare le dinamiche di funzionamento della filiera turistica;
- sviluppare una buona padronanza nelle tecniche di fruizione dei beni e delle attivit culturali ed ambientali
- sviluppare una conoscenza scritta e orale della lingua inglese e di una seconda lingua straniera moderna.

Risulta quindi necessario assicurare un percorso formativo equilibrato nei vari ambiti disciplinari che permetta l'acquisizione di molteplici competenze relative agli ambiti economico, con particolare riferimento alle tematiche dello sviluppo sostenibile e alla specificit dei beni culturali e dei mercati turistici; nell'ambito economico-aziendale, relativamente agli aspetti contabili e di marketing turistico; nell'ambito statistico-matematico, con riferimento alla capacit di raccogliere ed elaborare dati sui flussi turistici; nell'ambito giuridico, con riferimento agli aspetti di diritto internazionale e del turismo; nell'ambito linguistico, con riferimento all'acquisizione di almeno due lingue straniere.

In particolare il CdS si articola in 20 esami di 12, 9 e 6 crediti formativi universitari (CFU) e in due curriculum formativi. Il primo anno e met del secondo sono in comune. A partire da met del secondo anno il corso si sviluppa in maniera differenziata in due curriculum, uno per la formazione di manager e operatori delle imprese turistiche e uno per la formazione di manager e operatori del settore culturale. La selezione degli insegnamenti inseriti nel piano di studi MIT e delle attivit formative integrative stata effettuata con la precisa finalit di sviluppare i risultati di apprendimento specifici nelle aree di interesse del management delle imprese turistiche e culturali.

Nel dettaglio, le attivit formative comuni del primo e del secondo anno prevedono insegnamenti funzionali alla trasmissione di conoscenze di base e caratterizzanti rilevanti per la formazione di laureati triennali in ambito aziendale ed economico. In

particolare, gli esami di base e caratterizzanti di ambito aziendale trasferiscono conoscenze per la redazione dei bilanci e per la gestione aziendale.

Gli esami di ambito economico trasferiscono conoscenze di base per lo studio e la comprensione del funzionamento dei mercati, del comportamento dei consumatori e delle imprese, e dell'intervento dell'operatore pubblico nei mercati turistici e nel settore della cultura.

Gli esami di ambito matematico-statistico forniscono le conoscenze necessarie per acquisire la capacità di formalizzare i problemi economici, per comprendere gli strumenti statistici ed il loro utilizzo al fine di prevedere ed analizzare i flussi turistici. Gli esami di ambito giuridico sono volti a fornire gli strumenti per la comprensione del quadro normativo più generale in cui si muovono le aziende e gli agenti economici.

Particolare rilevanza stata data alle abilità linguistiche, estremamente importanti per tutti coloro che operano in questo settore. Sono infatti previsti insegnamenti di abilità linguistica e della lingua inglese e francese.

Da metà circa del secondo anno gli studenti potranno scegliere tra un curriculum formativo che pone maggiore enfasi sulle competenze necessarie per operare nelle aziende e delle destinazioni turistiche, ed un altro più focalizzato sulle competenze necessarie per chi voglia operare nell'ambito del settore della cultura.

Nel primo curriculum, gli insegnamenti di ambito aziendale forniranno conoscenze e competenze nell'ambito della gestione, dell'organizzazione e del marketing delle imprese turistiche. Particolare attenzione verrà dedicata allo studio del comportamento di acquisto e di consumo del turista, alla definizione del marketing mix, al digital marketing, alle scelte di branding, alla costituzione di una destination management organization, alla definizione di un piano turistico, all'engagement dei diversi stakeholder e alle digital destination.

Un gruppo di materie a scelta nell'ambito economico trasferirà competenze nell'ambito dell'economia delle reti di imprese per il settore turistico e del rapporto tra turismo e sviluppo sostenibile.

Il secondo curriculum prevede insegnamenti di ambito aziendale che forniscono competenze nell'ambito del management delle organizzazioni culturali e dell'organizzazione delle imprese ed enti culturali. Particolare attenzione verrà dedicata ai modelli di cultural regeneration, ai nuovi comportamenti di consumo culturale, al marketing delle organizzazioni culturali e all'impatto delle tecnologie sulla valorizzazione e fruizione dei beni culturali.

Mentre gli insegnamenti di ambito economico forniranno conoscenze relative al mercato della cultura, alle peculiarità delle imprese e degli enti che operano in tale settore, quali musei, biblioteche, pinacoteche ecc., e alla rilevanza dei beni culturali nell'ambito del mercato turistico.

Infine il corso di Studi prevede, in relazione agli obiettivi specifici di formazione professionale ed agli sbocchi occupazionali, l'obbligo di attività esterne con periodi di stage presso aziende e organizzazioni internazionalizzate operanti nel turismo e nel settore della cultura.



QUADRO A4.b.1

### Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Le conoscenze acquisite da un laureato in Management delle Imprese Turistiche sono il frutto di un equilibrato intreccio tra competenze economiche generali, economico-aziendali, quali-quantitative e giuridiche che consentono di ottenere una formazione interdisciplinare necessaria per comprendere come valorizzare e promuovere ai fini turistici gli assets offerti dal territorio di riferimento.

Le attività didattiche programmate per il conseguimento di tali obiettivi sono: lezioni frontali, presentazioni di casi studio, esercitazioni, tutorato e stage. Spazio dato anche ai workshop e alle testimonianze aziendali utilizzate per approfondire peculiari aspetti tecnici ed operativi.

Le lezioni frontali degli insegnamenti di base e caratterizzanti forniscono allo studente le

<p><b>Conoscenza e capacità di comprensione</b></p>	<p>conoscenze basilari per sviluppare la capacità di comprensione sul funzionamento delle aziende di servizi turistici, sulle loro modalità organizzative, sulle modalità di rendicontazione e comunicazione dei risultati di gestione, sulle regole giuridiche che definiscono il contesto in cui le aziende di servizi turistici operano. Tali tematiche di apprendimento sono completate con la conoscenza delle più evolute tecnologie informatiche e statistiche che trovano applicazione e impiego in azienda a supporto delle decisioni di gestione.</p> <p>Lo studio individuale costituisce poi uno strumento indispensabile, complementare alle lezioni in aula, per permettere allo studente di ampliare le proprie conoscenze e affinare la capacità di comprensione.</p> <p>Durante il percorso, gli studenti acquisiscono le conoscenze non solo seguendo le lezioni frontali, ma anche attraverso attività di laboratorio sviluppate con contenuti e modalità che dipendono dalle specifiche materie. Al termine dei corsi, gli studenti sostengono prove di esame specifiche per ogni materia ed espletate, con modalità specifiche per i diversi insegnamenti, attraverso prove scritte e prove orali. Momenti importanti per la formazione degli studenti sono, inoltre, gli incontri con imprenditori e manager che durante seminari ed incontri periodici discutono delle varie problematiche manageriali dal punto di vista operativo.</p> <p>Al termine del percorso formativo prevista un'esperienza professionalizzante. In particolare ogni studente deve affrontare uno stage all'interno di aziende pubbliche o private legate al settore del turismo e della cultura, che consentirò allo studente di applicare le competenze conseguite nel corso degli studi.</p> <p>Il conseguimento dei risultati relativi all'acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione viene verificato attraverso colloqui periodici con i docenti di riferimento del corso di studi e con i docenti titolari degli insegnamenti nell'ambito degli esami di profitto e di laurea.</p>
<p><b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b></p>	<p>I laureati in Management delle Imprese Turistiche sono in grado di applicare le loro conoscenze a tutti i contesti professionali riconducibili alla filiera del turismo e della valorizzazione dei beni culturali in un'ottica turistica. In questa prospettiva il laureato può gestire le specificità dei modelli organizzativi adottati dall'industria turistica e culturale, avvalersi di strategie di marketing supportate da metodologie statistiche ed informatiche efficaci sia per il management aziendale e sia per la valorizzazione turistica del patrimonio culturale.</p> <p>L'impostazione didattica degli insegnamenti del percorso formativo prevede che le lezioni in aula siano corredate da esempi ed esercitazioni per applicare le competenze acquisite alla realtà delle aziende turistiche e per valutare il grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi. In particolare nell'ambito dei vari insegnamenti l'applicazione delle conoscenze e la comprensione delle tematiche di studio viene perseguita mediante lo studio e la discussione collettiva di casi reali, lo sviluppo di lavori di gruppo e progetti in cui si propongono problematiche gestionali da affrontare applicando le conoscenze teoriche sviluppate durante le lezioni frontali. Le esercitazioni in aula e l'approfondimento attraverso lo studio personale contribuiscono ad approfondire le competenze pratiche ed operative.</p> <p>Lo stage in azienda rappresenta infine un utile strumento per applicare le competenze acquisite alla realtà aziendale e per valutare il grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi.</p> <p>I risultati relativi alla capacità di applicazione verranno verificati anche attraverso le attività di laboratorio e i cicli di seminari monotematici nel corso dei quali esperti del settore illustreranno la loro esperienza lavorativa e professionale.</p>

▶ **QUADRO A4.b.2** | **Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

**Area Aziendale**

**Conoscenza e comprensione**

Gli insegnamenti dell'area aziendale e gestionale trasferiranno tutte le conoscenze di base e specialistiche, atte all'amministrazione, alla gestione, e all'organizzazione delle imprese turistiche e culturali.

Le materie del sotto-ambito Economico-Aziendale introdurranno gli studenti agli strumenti metodologici e concettuali fondamentali per interpretare il sistema delle operazioni e dei processi aziendali, agli strumenti tipici della ragioneria generale ed applicata, quali la rilevazione contabile delle operazioni aziendali e la redazione del bilancio d'esercizio. Gli insegnamenti di Organizzazione introdurranno i discenti allo studio e alla comprensione delle principali tematiche organizzative delle imprese che operano nel settore turistico e culturale, con particolare riferimento al livello della micro-struttura e della macro-struttura delle imprese. Gli insegnamenti del sotto-ambito di Gestione delle Imprese introdurranno i discenti allo studio delle peculiarità e delle problematiche delle diverse tipologie di imprese turistiche al fine di migliorare la comprensione delle strategie, dei business model, dei comportamenti imprenditoriali e dei fattori critici di successo nel contesto competitivo globale. Particolare attenzione verrà dedicata allo studio delle strategie complessive e competitive, dei modelli gestionali, delle forme di networking e dei rapporti tra imprese e destinazioni turistiche. Infine

verranno analizzate le filiere agroalimentari e la loro connessione con la cultura del territorio e le problematiche connesse al finanziamento della imprese turistiche e culturali.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Gli studenti saranno quindi in grado di:

- applicare la metodologia contabile alla costruzione di un bilancio e operare valutazioni di convenienza economica;
- elaborare un piano integrato di marketing turistico;
- interpretare lo studio del comportamento di acquisto e di consumo del turista e definire il marketing mix di un'impresa turistica;
- applicare le conoscenze di marketing al digital marketing e alle scelte di branding;
- applicare i principi di management e marketing delle destinazioni turistiche e i modelli innovativi di destinazioni turistiche.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DESTINATION MANAGEMENT [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

FINANZA PER IL TURISMO [url](#)

FOOD MARKETING E TURISMO [url](#)

GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE [url](#)

MARKETING PER IL TURISMO [url](#)

ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER IL TURISMO [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE E DEGLI EVENTI [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)

RAGIONERIA GENERALE [url](#)

## **Area Economica**

### **Conoscenza e comprensione**

Le materie dell'ambito Economico trasferiranno le conoscenze necessarie per la comprensione del funzionamento dei mercati turistici e delle attività culturali. In particolare agli studenti verranno fornite le conoscenze di base relative al comportamento del consumatore, alle decisioni di produzione delle imprese, alle caratteristiche dei mercati e alla determinazione dei prezzi di equilibrio. Tali conoscenze di base verranno applicate per analizzare il settore turistico-culturale e le peculiarità dei consumatori e delle imprese che operano in tale settore. Particolare attenzione sarà data al ruolo dello Stato nel sostenere il settore e nel ridurre le problematiche dovute alla elevata presenza di beni pubblici, di esternalità e di merit goods che caratterizzano il settore turistico-culturale. Saranno infine trattate tematiche affini a quelle economiche quali l'analisi geografica dei flussi turistici.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente sarà in grado di:

- analizzare i lineamenti fondamentali del settore e dei mercati turistici, valutare il legame tra risorse e vantaggio competitivo delle imprese turistiche;
- applicare la teoria del consumatore ai comportamenti della domanda turistica e dei beni culturali: studio delle abitudini e dei fenomeni di consumer learning;
- interpretare il ruolo dell'intervento pubblico nel mercato turistico e delle attività culturali;

- applicare le conoscenze circa la sostenibilità dello sviluppo al fine di valutare un piano turistico e l'impatto ambientale delle imprese turistiche;
- comprendere le peculiarità del mercato della cultura, i vincoli a cui sono sottoposti i beni culturali e la rilevanza di questi nell'ambito del mercato turistico;
- analizzare i lineamenti del territorio e della geografia del turismo.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DEI BENI CULTURALI [url](#)

ECONOMIA DELLE RETI DI IMPRESA NEL SETTORE TURISTICO [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

POLITICA ECONOMICA DEL TURISMO [url](#)

TURISMO E SVILUPPO SOSTENIBILE [url](#)

## Area linguistica/culturale

### Conoscenza e comprensione

A partire da un approccio comunicativo fondato sull'interazione, sullo studio e sull'analisi di testi autentici sia orali sia scritti, gli insegnamenti del gruppo linguistico offrono spunti per rafforzare a livello teorico e pratico gli elementi di grammatica, sintassi, lessico e fraseologia della lingua straniera oggetto di studio. Un maggiore focus sar dato alla traduzione specialistica da e verso la lingua straniera, nonch all'acquisizione della terminologia codificata degli enti e delle organizzazioni di riferimento dei contesti professionali turistico-culturali. Grazie all'utilizzo delle tecnologie informatiche per la didattica in lingua straniera e attraverso lezioni di didattica frontale, lavoro collaborativo, didattica laboratoriale ed esercitazioni pratiche, gli insegnamenti dell'area linguistica mirano ad una piena acquisizione del livello B1 del Quadro Comune di Riferimento del Consiglio d'Europa, ed eventualmente al raggiungimento del livello B2.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sar in grado di:

- leggere e redigere testi chiari e strutturati in modo adeguato utilizzando un vocabolario tecnico relativamente ampio;
- leggere e redigere testi chiari con un vocabolario adatto al contesto turistico in almeno due lingue straniere;
- sostenere una conversazione su tematiche generali e storiche relative all'ambito turistico e pi nello specifico all'ambito delle attivit culturali;
- migliorare le capacit d'uso della lingua scritta e orale in contesti professionali;
- applicare al contesto turistico e culturale le conoscenza di storia e cultura di alcuni paesi europei altamente rappresentativi.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE [url](#)

ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA SPAGNOLA [url](#)

LINGUA E CULTURA FRANCESE [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

## Area Giuridica

### Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti in ambito giuridico sono volti a fornire le conoscenze di base relative all'ordinamento giuridico nazionale, e ai rapporti interprivatistici. Inoltre verranno fornite conoscenze maggiormente specialistiche relative agli aspetti giuridici delle aziende e delle societ, del contesto sovranazionale e comunitario, dell'associazionismo culturale e degli aspetti istituzionali e giuridici del settore turistico.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sar in grado di:

- operare, a livello elementare, tramite il linguaggio tecnico che contraddistingue l'agire giuridico;
- sviluppare un primo senso critico per la comprensione giuridica del fenomeno delle imprese;
- utilizzare gli strumenti ermeneutici che consentono di individuare il significato prescrittivo delle fonti del diritto ed il contenuto proprio degli accordi tra privati;
- comprensione del particolare quadro normativo in cui operano le imprese turistiche e le organizzazioni culturali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEL TURISMO [url](#)

DIRITTO EUROPEO DEL TURISMO E DELLA CULTURA [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

## Area statistico/matematica

### Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti del gruppo matematico-statistico, trasferiranno le conoscenze necessarie per l'utilizzo degli strumenti di base di matematica e statistica e chiariranno come queste materie possono essere utili per l'analisi dei flussi turistici. L'insegnamento di Statistica per il turismo permetterà di acquisire la capacità di costruirsi un quadro definito e approfondito delle probabilità, di pianificare la raccolta e l'analisi statistica di ampie basi di dati per estrarne il necessario contenuto informativo, sia trasversalmente che nel dominio del tempo e di operare con le più usuali tecniche di statistica descrittiva e inferenziale.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sar in grado di:

- utilizzare il linguaggio simbolico matematico e statistico nello studio e nella formazione dei problemi economici, finanziari ed aziendali;
- individuare un adeguato modello statistico per la rappresentazione di dati e utilizzare le principali distribuzioni di probabilità;
- elaborare i dati necessari per analizzare i flussi turistici e fare previsioni circa l'andamento della domanda turistica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LABORATORIO IN TECNOLOGIE INFORMATICHE PER IL TURISMO [url](#)

METODI DI MATEMATICA APPLICATA [url](#)

STATISTICA PER IL TURISMO [url](#)

**Autonomia di giudizio**

Gli insegnamenti di base e caratterizzanti forniscono gli strumenti per raccogliere e sintetizzare l'informazione rilevante al fine di stimolare la capacità analitica di lettura ed interpretazione dei fenomeni economici, utile per sviluppare giudizi autonomi.

Nell'ambito dei vari insegnamenti allo studente vengono fornite indicazioni specifiche per impostare problemi decisionali, selezionare le diverse alternative possibili e valutare le soluzioni soddisfacenti. In particolare:

- nell'ambito delle materie di area aziendale si stimola la capacità di lettura e interpretazione dei dati economici e contabili a supporto dei processi decisionali che si sviluppano nelle diverse funzioni aziendali, in particolare si stimoleranno le capacità manageriali e gestionali peculiari del settore turistico e culturale e di organizzazione di eventi;
- nell'ambito delle materie economiche si forniscono le conoscenze atte a rafforzare la capacità di comprendere le dinamiche dei mercati turistici nazionali ed internazionali, si forniscono gli strumenti per comprendere quali siano le peculiarità dei beni culturali e artistici, inoltre, in generale si intende rafforzare il grado di comprensione del contesto macroeconomico e sociale nel quale operano le aziende turistiche e gli organismi pubblici e privati che operano nell'ambito del settore culturale;
- nelle materie di ambito giuridico si stimola l'autonomia di giudizio nella applicazione delle norme e nella valutazione di problematiche legali riferite alle aziende di servizi turistici e agli enti che operano nel settore della cultura. Si tende inoltre a stimolare la comprensione delle peculiarità delle norme contrattuali tipiche del settore turistico e del quadro normativo europeo nell'ambito della gestione del patrimonio culturale;
- nelle materie di ambito matematico-statistico si forniscono gli strumenti per raccogliere e sintetizzare l'informazione rilevante al fine di stimolare la capacità di lettura ed interpretazione dei dati economici e turistici e dell'analisi della domanda e dei flussi turistici;
- con le materie di ambito linguistico si forniscono gli elementi atti a creare un giudizio autonomo di più ampio respiro comprendendo anche i molteplici aspetti di derivazione linguistico-culturale.

L'approccio didattico intende lasciare ampio spazio alla decisione autonoma, favorendo la discussione tra gruppi di studenti cui vengono proposte specifiche task applicative.

Il conseguimento dei risultati relativi all'autonomia di giudizio verrà verificato attraverso colloqui con i docenti di riferimento del corso di studi e con i docenti titolari degli insegnamenti nell'ambito degli esami di profitto e di laurea.

**Abilità comunicative**

Ogni insegnamento fornisce allo studente un vocabolario specifico che gli consente di esprimere e descrivere in modo appropriato i concetti, le conoscenze, le tecniche acquisite durante le lezioni e riferite alle problematiche di gestione nelle aziende di servizi turistici. La prova orale dell'esame di profitto di ogni insegnamento consente allo studente di esercitare le proprie capacità di comunicazione sugli argomenti previsti dal programma. Anche la prova finale rappresenta un'occasione per sviluppare la capacità di comunicare i risultati del proprio elaborato alla presenza dei commissari di laurea.

La partecipazione a stage, tirocini e soggiorni di studio all'estero costituiscono ulteriori modalità per lo scambio di opinioni e informazioni con interlocutori interni ed esterni al mondo universitario.

Ogni insegnamento del corso viene organizzato in modo da stimolare le capacità di apprendimento dello studente e da verificare periodicamente, anche mediante prove di autovalutazione il processo di avanzamento nell'apprendimento dei vari argomenti. In particolare nei primi anni del corso si mira a fornire allo studente un metodo di studio specifico e adatto per le diverse materie afferenti alle varie aree disciplinari (aziendale, giuridica, matematico-statistica e economica). L'attività di tutoraggio di cui lo studente usufruisce, svolta direttamente dal docente dell'insegnamento, consente inoltre di verificare le principali difficoltà di apprendimento e

<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>rimuoverle nel pi breve tempo possibile.</p> <p>In definitiva ogni attivit formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni e studio individuale dei vari insegnamenti, prova finale) offre allo studente la possibilit di sviluppare le capacit di apprendimento richieste per continuare gli studi con la laurea magistrale. L'attivit di tutoraggio di cui lo studente pu usufruire offre un sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalit di studio con l'obiettivo di migliorare la capacit di apprendimento.</p> <p>Al fine di conseguire obiettivi di comprensione saranno espressamente previste attivit di sperimentazione didattica nell'ambito delle lezioni frontali attraverso la formulazione di elaborati personali e discussione guidata di gruppo, testimonianze del mondo delle imprese.</p>
----------------------------------	---

▶ QUADRO A5.a Caratteristiche della prova finale

*18/02/2019*

La laurea si consegue con il superamento della prova finale, a cui lo studente pu accedere dopo aver completato tutte le attivit formative previste dal piano di studio. La prova finale consiste nella preparazione e discussione di un elaborato redatto dallo studente, sotto la guida di un docente relatore, su un tema connesso ai contenuti degli insegnamenti e alle altre attivit formative offerte dal CdS. In tale prova, il candidato deve mostrare le proprie capacit nell'argomentazione, nella chiarezza espositiva, nell'utilizzo degli strumenti interpretativi e metodologici appresi durante il percorso formativo.

▶ QUADRO A5.b Modalit di svolgimento della prova finale

*05/06/2020*

Per quanto riguarda la prova finale il Regolamento didattico di Ateneo disciplina le caratteristiche di quest'ultima e del conseguimento della laurea. La laurea si consegue con il superamento della prova finale a cui lo studente pu accedere dopo aver superato tutti gli esami di profitto. Alla prova finale sono attribuiti 3 CFU. La prova finale disciplinata dall'articolo 13 del Regolamento del CdS.

La prova finale, un elaborato scritto, si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale. Nella preparazione della prova finale lo studente affiancato da un docente (tutor). Lo studente pu avviare la procedura di assegnazione dell'argomento della prova finale dopo aver conseguito almeno 120 CFU previsti dall'Ordinamento didattico del Corso.

Lo svolgimento della prova finale consiste nella presentazione di un elaborato scritto, su un argomento scelto dal tutor e inserito dallo studente sulla piattaforma ESSE3 di Ateneo almeno sessanta giorni prima della seduta della Commissione di Laurea.

L'elaborato deve essere caricato dal laureando sulla piattaforma ESSE3 di Ateneo almeno 15 giorni prima della seduta stessa.

L'elaborato valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno il tutor.

Il Presidente della Scuola, su proposta dei Direttori di Dipartimento, nomina ogni sei mesi le Commissioni di laurea, composte da tre docenti. Tutti i professori di ruolo e i ricercatori debbono far parte di una Commissione. Possono essere aggregati ad una Commissione di laurea i docenti a contratto. Ogni Commissione si riunisce mensilmente, qualora un componente della stessa risulti tutor di uno o pi candidati.

All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo quattro punti.

Il voto finale di laurea la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualit della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalit di calcolo del voto di base e le premialit sono disciplinate dal Regolamento didattico del CdS. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e

delle premialit pari a 11 punti.

Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 pu essere attribuita la lode. La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute pubblicato semestralmente sul sito della Scuola.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: regolamento didattico di Ateneo



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento e Manifesto degli studi 2020-21

Link: <http://www.mit.uniparthenope.it>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	L-LIN/04	Anno di corso 1	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE <a href="#">link</a>			6	48	
		Anno						

2.	L-LIN/07	di corso 1	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA SPAGNOLA <a href="#">link</a>			6	48	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	ROMANO MARINA	RU	9	72	
4.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	CELENZA DOMENICO	PA	9	72	
5.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>	NAPOLITANO ANDREA	RD	9	72	
6.	INF/01	Anno di corso 1	LABORATORIO IN TECNOLOGIE INFORMATICHE PER IL TURISMO <a href="#">link</a>			3	24	
7.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>	ANTINUCCI RAFFAELLA	PA	9	72	
8.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA <a href="#">link</a>	SACCO ARMANDO	RD	9	72	
9.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA <a href="#">link</a>	CARILLO MARIA ROSARIA	PO	9	72	
10.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE <a href="#">link</a>			6	48	
11.	SECS-P/08	Anno di corso 2	GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE <a href="#">link</a>			9	72	
12.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE <a href="#">link</a>			9	72	
13.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE E DEGLI EVENTI (modulo di ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE E DEGLI EVENTI) <a href="#">link</a>			3	24	
14.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE E DEGLI EVENTI (MOD.I) (modulo di ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE E DEGLI EVENTI) <a href="#">link</a>			6	48	

15.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA DEL TURISMO <a href="#">link</a>	9	72
16.	SECS-P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA GENERALE <a href="#">link</a>	9	72
17.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA PER IL TURISMO I MOD (modulo di STATISTICA PER IL TURISMO) <a href="#">link</a>	6	48
18.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA PER IL TURISMO MOD II (modulo di STATISTICA PER IL TURISMO) <a href="#">link</a>	6	48
19.	SECS-P/08	Anno di corso 3	DESTINATION MANAGEMENT <a href="#">link</a>	9	90
20.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO DEL TURISMO <a href="#">link</a>	6	48
21.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO EUROPEO DEL TURISMO E DELLA CULTURA <a href="#">link</a>	6	48
22.	SECS-P/03	Anno di corso 3	ECONOMIA DEI BENI CULTURALI (MOD.I) (modulo di ECONOMIA DEI BENI CULTURALI) <a href="#">link</a>	6	48
23.	SECS-P/03	Anno di corso 3	ECONOMIA DEI BENI CULTURALI (MOD.II) (modulo di ECONOMIA DEI BENI CULTURALI) <a href="#">link</a>	3	24
24.	SECS-P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA DELLE RETI DI IMPRESA NEL SETTORE TURISTICO <a href="#">link</a>	9	72
25.	SECS-P/11	Anno di corso 3	FINANZA PER IL TURISMO <a href="#">link</a>	6	48
26.	AGR/01	Anno di corso 3	FOOD MARKETING E TURISMO (MOD I) (modulo di FOOD MARKETING E TURISMO) <a href="#">link</a>	6	48
27.	AGR/01	Anno di corso 3	FOOD MARKETING E TURISMO (MOD. II) (modulo di FOOD MARKETING E TURISMO) <a href="#">link</a>	3	24

28.	L-LIN/03	Anno di corso 3	LINGUA E CULTURA FRANCESE <a href="#">link</a>	6	60
29.	SECS-P/08	Anno di corso 3	MARKETING PER IL TURISMO <a href="#">link</a>	6	48
30.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER IL TURISMO <a href="#">link</a>	6	48
31.	SECS-P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO <a href="#">link</a>	9	72
32.	SECS-P/02	Anno di corso 3	TURISMO E SVILUPPO SOSTENIBILE (MOD.I) ( <i>modulo di TURISMO E SVILUPPO SOSTENIBILE</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
33.	SECS-P/02	Anno di corso 3	TURISMO E SVILUPPO SOSTENIBILE (MOD.II) ( <i>modulo di TURISMO E SVILUPPO SOSTENIBILE</i> ) <a href="#">link</a>	3	24

▶ QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione aule didattiche

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione aule informatiche

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione aule studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: biblioteche

Il CdS in MIT partecipa attivamente alle attività di orientamento in ingresso organizzate dall'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato (SOT). 01/06/2020

L'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato (SOT) la struttura dell'Ateneo che con l'attivo coinvolgimento e la costante partecipazione del CdS, del Dipartimento e della Scuola interdipartimentale, sviluppa e organizza le attività di guida all'accesso agli studi universitari, di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, di consulenza ed informazione rivolte agli studenti delle scuole superiori ed agli immatricolati.

Le principali attività di orientamento in ingresso, organizzate per favorire scelte più consapevoli da parte dei potenziali futuri studenti, consistono in:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo agli studenti ed alle Scuole della Regione Campania;
- 2) attività di "front office" e colloqui individuali svolti anche con ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole, riguardanti informazioni sui piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale);
- 5) partecipazione alle principali manifestazioni nazionali sull'orientamento, a saloni e fiere per gli studenti, con propri stand e con ausilio di docenti per la presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa;
- 6) incontri di presentazione, presso le sedi degli Istituti scolastici e dell'Università (Open day), agli allievi delle scuole superiori, dell'Ateneo e delle sue funzioni con panoramica sull'offerta didattica, sulle modalità di ammissione, sugli sbocchi occupazionali, sui servizi agli studenti e sugli incentivi agli studi, ecc.;
- 7) visite guidate delle strutture universitarie;
- 8) pubblicazione sul sito di Orientamento di tutte le informazioni, iniziative e attività sul tema.

Le attività di cui ai punti 2), 5) e 6) sono state svolte in presenza fino al mese di febbraio 2020.

In particolare, nei mesi da gennaio a febbraio gli incontri di presentazione dell'offerta formativa presso gli Istituti scolastici sono stati 12; altri 14 programmati per date successive sono stati sospesi a causa del Corona-virus.

Gli Open day si svolsero in presenza nelle date 10 dicembre 2019, 15 gennaio e 10 febbraio 2020.

L'Ateneo ha ospitato presso la propria sede, il 23 e 24 gennaio 2020, l'evento IMUN Simulazione delle Nazioni Unite. Inoltre, il SOT ha partecipato alle seguenti manifestazioni: UNIVEXPO come orientarsi all'Università dal 10 all'11 ottobre 2019, al Salone delle Opportunità ORIENTASUD dal 5 al 7 novembre 2019, allo SMAU dal 12 al 13 novembre 2019, a Futuro Remoto 2019-ESSERE 4.0 dal 21 al 24 novembre 2019, al Salone Nauticsud 2020 dall'8 al 16 febbraio 2020.

A causa del Corona-virus molte delle suddette attività non hanno potuto più aver luogo nella modalità tradizionale "in presenza".

L'Ateneo ha reagito con tempestività all'emergenza avviando un programma di attività "a distanza" - "Insieme manteniamo la rotta - #iorestoacasaconlaparthenope" - rivolto, oltre che ai suoi studenti, alle platee interessate all'orientamento in ingresso, mettendo a disposizione una tecnologia efficiente e inventando nuovi stili di comunicazione e moderni meccanismi di interazione a distanza (<http://orientamento.uniparthenope.it/>); tra le iniziative del programma lo sportello di orientamento "on line", i Virtual Open Day, i seminari digitali interattivi.

Le attività di "front office" e i colloqui individuali sono stati sostituiti da uno sportello di orientamento "on line" sulla piattaforma Skype bisettimanale, gestito dal personale del SOT

(<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/2-servizi-di-orientamento-e-tutorato/307-sportelli-di-orientamento-via-skype>).  
sempre rimasta attiva la casella di orientamento - [orientamento.tutorato@uniparthenope.it](mailto:orientamento.tutorato@uniparthenope.it) - attraverso la quale tutti i giorni si interagisce con l'utenza esterna.

Per proseguire negli incontri di presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa 2020-21, che avvenivano presso le Scuole e

presso l'Ateneo, sono stati promossi Open day virtuali (Virtual Open Day), nei mesi di Aprile e Maggio, finalizzati a garantire la possibilità ai futuri studenti di confrontarsi attraverso interventi live con i docenti universitari per informazioni sui corsi di studio, sulle modalità di accesso, sui servizi di Ateneo (<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/open-day-in-ateneo>).

In particolare nelle date 28-29 aprile e 19-20 maggio sono stati presentati i Corsi di Studio di I livello e a ciclo unico, il 30 aprile i Corsi di Studio magistrale la cui presentazione sarà riproposta nella seconda metà del mese di giugno.

Alcuni tra i principali saloni e manifestazioni di orientamento hanno provveduto a una riorganizzazione che consentisse di proseguire a distanza le attività previste. L'Ateneo ha per ora già aderito alla proposta di "Campus Orienta Digital - Il Salone dello Studente" (<https://www.salonedellostudente.it/>) e di UNIVEXPO, il Salone dello studente organizzato dal giornale Ateneapoli previsto ad ottobre 2020.

Altre iniziative e attività di orientamento poste in essere per potenziare nei giovani le capacità di auto-valutazione delle proprie attitudini, motivazioni e interessi, e di auto-valutazione della propria preparazione iniziale sono le seguenti

- 1) utilizzo di test organizzati dall'Ateneo e dei Test on line del CISIA (TOLC) di valutazione e autovalutazione finalizzati ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi;
- 2) organizzazione di Precorsi per rendere omogenea la preparazione di base degli immatricolati;
- 3) proposizione di conferenze e seminari tematici, testimonial day, percorsi extracurricolari;
- 4) partecipazione a Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).

Per informazioni di dettaglio si rimanda al link <http://orientamento.uniparthenope.it/>.

Sempre nel programma "Insieme manteniamo la rotta", l'Ateneo ha proseguito nelle attività di cui al punto 3) invitando tutte le scuole della Campania ad aderire ad un programma di Seminari digitali interattivi, per dare agli studenti maggiore consapevolezza per le sfide che il futuro impone e per le scelte culturali e professionali successive

(<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/2-servizi-di-orientamento-e-tutorato/306-seminari-digitali-interattivi-universita-scuole>)

Il SOT inoltre sta collaborando con l'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ateneo all'organizzazione di testimonial day, conferenze tematiche e incontri interattivi "on line" tra studenti (di scuola e dell'università) e docenti, esperti, volti noti del mondo accademico e della società.

Per gestire la situazione emergenziale si è potenziato l'utilizzo quotidiano dei social media (Facebook, YouTube, Instagram, Twitter, ...), proseguendo un percorso già intrapreso, per la diffusione delle informazioni riguardanti l'offerta formativa, avvisi, eventi e per la creazione di gruppi tematici.

Le iniziative su descritte proseguiranno nella modalità a distanza sino a nuove disposizioni in merito alla ripresa delle attività in presenza.

Infine, il SOT, sempre in collaborazione con il CdS, svolge attività di collegamento e coordinamento tra Scuole e Università e organizza attività di accoglienza agli studenti sia pre- sia post-immatricolazione.

Come descritto nel documento di Programmazione delle Attività di Orientamento e Placement per il triennio 2019-2021 in atto la costituzione di una "cabina di regia" per la definizione ed il coordinamento delle attività di Orientamento e Placement al fine di determinare un assetto organizzativo dell'Orientamento di Ateneo che identifichi con chiarezza le funzioni ed i ruoli, le loro connessioni ed il loro agire sinergico.

La cabina di regia prevede un "Delegato di Scuola per l'Orientamento" e un "Delegato di Area ai TOLC e ai rapporti con il CISIA" per le due aree interessate (Economia e Ingegneria) e di un "Referente di Corso di Studi Triennale per l'Orientamento", il quale operi in stretta sinergia con il Coordinatore del Corso di Studi ed il Comitato di Indirizzo, nonché con i singoli docenti ad esso afferenti, allo scopo di curare, gestire e promuovere opportunità di Orientamento con riferimento alle specifiche connotazioni ed esigenze del corso di laurea.

Occorre anche evidenziare, con specifico riferimento al Dipartimento DISAE a cui il CdS afferisce, che - a partire dal 1 novembre 2018, e tale iniziativa tuttora in corso - è stato attivato l'Ufficio OrientaDisae con il supporto degli dottorandi di ricerca che usufruiscono del finanziamento progetto POR Campania FSE 2014-2020. L'ufficio, ubicato nella stanza 326 III Piano Palazzo Pacanowski Via Generale Parisi, 13, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 18:00 (<https://www.disae.uniparthenope.it/news/servizio-di-orientamento-e-tutorato-disae>).

Il referente per l'orientamento del CdS il Prof. Rocco Agrifoglio.

Si rileva, altresì, che ai fini di una migliore integrazione e selezione delle informazioni rivolte agli studenti (potenziali ed iscritti) si è deciso di creare un sito web ed una Pagina Ufficiale Facebook del CdS in MIT che saranno a breve disponibili.

Descrizione link: Sito Web dell'Ufficio Orientamento di Ateneo

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/orientamento-in-entrata>

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

12/06/2020

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere sono organizzate di concerto con l'Ufficio Servizio di Orientamento e Tutorato (SOT). L'Ufficio orienta gli studenti ad ottimizzare il proprio percorso formativo, rendendoli partecipi delle scelte, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua fruizione dei corsi e promuovendo iniziative che pongono in primo piano le loro necessità ed esigenze nell'ambito della loro vita universitaria.

Il servizio di orientamento in itinere informa, sostiene ed assiste gli studenti modulando gli interventi in coerenza con il variare dei bisogni espressi dall'utenza.

In particolare, i servizi posti in essere riguardano:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo;
- 2) attività di "front office" e colloqui individuali svolti anche con ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza agli studenti iscritti sulla redazione dei piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale,);
- 5) promozione e sostegno delle attività organizzate dall'ente preposto alla difesa e valorizzazione del diritto allo studio;
- 6) consulenza sulle procedure amministrative per l'accesso ai servizi e agli incentivi offerti dall'Ateneo.

Anche agli studenti già immatricolati sono state rivolte alcune delle attività descritte nella Sezione Orientamento in ingresso, svolte sia in presenza, prima del periodo emergenziale, sia a distanza nell'ambito del programma "Insieme manteniamo la rotta", quali il Virtual Open Day del 30 aprile, che sarà riproposto nella seconda metà di giugno, lo sportello di orientamento "on line" sulla piattaforma Skype bisettimanale, la casella di posta elettronica [orientamento.tutorato@uniparthenope.it](mailto:orientamento.tutorato@uniparthenope.it), i testimonial day, le conferenze tematiche e gli incontri interattivi "on line", l'utilizzo dei social media per dare informazioni e contatti; tutte con l'obiettivo di consentire agli studenti di operare scelte consapevoli per la scelta del percorso magistrale e per sostenerli in questa fase critica del percorso di studi.

Come descritto nel documento di "Programmazione delle Attività di Orientamento e Placement per il triennio 2019-2021" le azioni a sostegno degli studenti in itinere prevedono un potenziamento, tra le altre, delle attività di tutoraggio, di monitoraggio della carriera, di attività esercitative, di specifica dei saperi minimi per il conseguimento dell'esame, di svolgimento di prove in itinere, di attività di servizio agli studenti.

Il CdS, in particolare, offre agli studenti la possibilità di consultare la piattaforma e-learning dell'Ateneo per reperire il materiale aggiuntivo e di approfondimento degli insegnamenti previsti nel percorso di studi. Le informazioni generali riguardanti i nominativi dei tutor, i criteri di scelta degli opzionali e le indicazioni per la partecipazione ai bandi di mobilità e ai bandi internazionali sono indicate alla voce "Orario di ricevimento" e alla voce "Informazioni generali" della piattaforma e-learning d'Ateneo per il CdS in Management delle Imprese Turistiche.

Ulteriori iniziative per orientare gli studenti in itinere, sono organizzate dalla commissione per l'orientamento in itinere e in uscita del CdS, composta dai docenti Damiano Fiorillo, Maria Giovanna Petrillo, Maria Pina Trunfio, Viviana D'Aponte nonché da un rappresentante degli studenti, e prevedono anche il coinvolgimento di altri docenti del CdS. La suddetta commissione, inoltre, ha anche il compito di coordinarsi con l'Ufficio SOT.

Nello specifico, all'inizio di ogni anno accademico sono previsti incontri in aula con gli studenti attraverso i quali vengono fornite informazioni utili ad affrontare con successo la loro esperienza universitaria in modo specifico per il corso di studio. Un ulteriore incontro con gli studenti previsto al secondo semestre del terzo anno al fine di orientare gli studenti nel proseguo degli studi o nell'inserimento nel mercato del lavoro.

Con riferimento alle attività di tutorato, si rileva che un costante tutoraggio svolto dai tutor nominati dal CdS i quali mediante colloqui e assistenza online attuano attività di sostegno e assistenza agli studenti.

Infine, si sottolinea che presso la segreteria studenti di Monte di Dio stato attivo tra giugno e settembre 2018 uno sportello dell'ufficio Orientamento di Ateneo.

Il referente per l'orientamento in itinere del CdS il Prof. Damiano Fiorillo

Descrizione link: Sito Web dell'Ufficio Orientamento di Ateneo in Itinere

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/orientamento-in-itinere>

▶ QUADRO B5

**Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)**

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) coordinata dall'Ufficio Placement di Ateneo di concerto con la commissione del CdS composta dai docenti Rocco Agrifoglio, Viviana D'Aponte, Rita De Siano, Marina Romano, Raffaella Antinucci, Carlo Limatola, Valeria Capuano, Del Prete Davide. 13/06/2020

Il Responsabile il dott. Davide Del Prete.

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) rientra nei più ampi compiti istituzionali dell'Ufficio Placement di Ateneo, la cui mission costruire un ponte tra Università e mondo del lavoro ed offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale.

Link al video di presentazione rivolto agli studenti, a cura del Delegato di Ateneo al Placement, nella home page del sito web del Placement: <http://placement.uniparthenope.it>

A tal fine l'Ufficio Placement eroga una molteplicità di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici o privati che compongono la sua rete relazionale, svolgendo attività di natura amministrativa, organizzativa e promozionale. Rinviamo alla successiva, dedicata sezione del Quadro B per tutto quanto attiene alla sfera di "accompagnamento al lavoro", si segnalano qui di seguito gli ambiti di attività ed i servizi specificatamente relativi alla funzione di "assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage".

In primo luogo, l'Ufficio Placement cura tutti gli aspetti amministrativi e le fasi organizzative previste dall'iter procedurale, in base alla vigente normativa nazionale e regionale, dalla stipula della convenzione con il soggetto ospitante alla realizzazione di un'attività di valutazione ex post dell'esperienza del tirocinio. A tale ultimo riguardo, l'Ufficio Placement ha di recente dematerializzato i questionari di valutazione redatti sia dal tirocinante sia dall'azienda/ente ospitante, rendendoli disponibili online sul proprio sito web.

In secondo luogo, l'Ufficio Placement promotore di opportunità di formazione all'esterno per tirocini o stage; nello svolgere una funzione di raccordo con il mercato del lavoro, l'Ufficio ricerca costantemente occasioni di tirocini sia curriculari che extracurriculari per studenti e laureati, attraverso una intensa attività di networking e di partecipazione a momenti di incontro con il mondo esterno dai quali possano scaturire forme di collaborazione e partnership, anche in diversi ambiti di attività di interesse dell'Ateneo.

Organizza altresì momenti di incontro diretto (Recruiting e Career Day, seminari tematici, workshop) tra studenti e aziende/enti al fine di procurare occasioni di svolgimento di periodi di formazione extrauniversitaria, spesso preludio per l'instaurazione di successivi rapporti lavorativi. Inoltre, l'Ufficio gestisce la piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope aderisce, veicolo di opportunità anche di tirocini oltre che di offerte di lavoro.

In particolare, a seguire si segnalano le iniziative poste in essere nel periodo temporale giugno 2019-maggio 2020.

Sono stati attivati nel complesso n. 225 tirocini curriculari e n. 7 tirocini extracurriculari.

Sono state stipulate n. 110 nuove convenzioni per lo svolgimento di tirocini, per un totale complessivo, ad oggi, di n. 1311 aziende/enti convenzionati.

Si sono registrate n. 59 nuove adesioni da parte di aziende/enti sulla piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta da AlmaLaurea, per un totale, ad oggi, di n. 453 aziende/enti registrati.

Sono stati attivati n. 33 tirocini curriculari per studenti iscritti alle lauree triennali o magistrali nell'ambito del progetto POR Campania FSE 2014/2020 Asse III Obiettivo Specifico 14, finalizzato alla realizzazione di "percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni".

Sono state organizzate n. 2 giornate di Recruiting Day, in data 15 novembre 2019 il con lazienda "Generali", e in data 19 novembre 2019 con lazienda "Kuwait Petroleum Q8" nell'ambito del pi ampio evento "Concorso di Idee Energie per Napoli". A causa dellemergenza sanitaria iniziata nel mese di marzo del corrente anno, alcuni eventi gi programmati sono stati giocoforza sospesi, e sono in fase di riprogrammazione in modalit a distanza.

Link al data base delle aziende convenzionate, presente sul sito web del Placement:

<http://placement.uniparthenope.it/index.php/aziende-convenzionate>

In terzo luogo, l'Ufficio Placement eroga agli studenti e laureati una serie di servizi di informazione e di orientamento per ottimizzare i risultati legati all'esperienza di formazione extrauniversitaria. Circa le attivit di natura informativa, l'Ufficio mantiene costantemente aggiornato il proprio sito web con l'indicazione dell'offerta di tirocini curriculari, extracurriculari, nonch di quelli svolti in collaborazione con la Fondazione Crui, e indica, in apposita sezione del sito, l'elenco delle aziende ed enti, pubblici o privati, che hanno stipulato convenzione ad hoc con l'Ateneo Parthenope per lo svolgimento di tirocini (ad oggi, circa 1.300 convenzioni in atto); inoltre, svolge funzione di sportello informativo negli orari di apertura al pubblico.

L'Ufficio svolge altres una funzione di consulenza e di orientamento in favore degli studenti e laureati nella scelta dei percorsi formativi all'esterno pi adeguati alle loro esigenze ed obiettivi professionali, e nella predisposizione del progetto formativo indicante i contenuti e le modalit di svolgimento dell'attivit oggetto del tirocinio.

In quarto luogo, l'Ufficio ha previsto dall'anno 2018 un apposito fondo per erogare un contributo finanziario agli studenti e laureati per lo svolgimento di tirocini all'estero o fuori regione Campania. Detto contributo viene erogato "a sportello", fino ad esaurimento dei fondi stanziati annualmente, in forma di rimborso delle spese adeguatamente documentate; ad esso possono accedere gli studenti e i laureati con un valore dell'indicatore ISEE non superiore ad Euro 50.000, in misura differenziata in funzione della fascia di appartenenza.

Link al prospetto dei contributi finanziari riportato sul sito web del Placement:

<http://placement.uniparthenope.it/index.php/contributo-tirocini-fuori-sede>

Per quanto attiene, in particolare, al CdS ed al Dipartimento a cui esso afferisce, si segnala quanto segue.

Dei momenti di dialogo con esponenti locali e internazionali del mondo del lavoro sono offerti dai seminari e dai Convegni organizzati dai docenti del CdS o del Dipartimento.

Si organizzano anche giornate per orientare gli studenti che intendono proseguire gli studi con una Laurea Magistrale, coinvolgendo sia i docenti del CdS che il Coordinatore negli incontri di presentazione delle LM del Dipartimento e degli altri Dipartimenti dell'area economica.

Il Coordinatore del CdS e i tutor sono disponibili per fornire informazioni e supporto agli studenti nella valutazione dei successivi percorsi di studio possibili

Descrizione link: link al sito Web dell'Ufficio Placement di Ateneo

Link inserito: <http://www.placement.uniparthenope.it>



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco Atenei stranieri selezionati dagli studenti per Erasmus+ 2019/20

Per l'a.a. 2020/2021 il DISAE, a cui il CdS afferisce, ha allattivo 11 convenzioni con Università straniere. Sono stati rinnovati gli accordi con la Panepistimio Patron di Patrasso (Grecia) e l'Universitatea "Babes-Bolyai" Din Cluj-Napoca (Romania) giunti a scadenza ed è stato realizzato un nuovo accordo con l'Universidad de Zaragoza (Spagna), un ulteriore accordo è stato realizzato con l'Université de Bretagne Occidentale di Brest che tuttavia non si è riusciti ad inserire nel Bando pubblicato a il 26 febbraio 2020 (DR n.126) per ritardi dovuti al partner estero, la sede sarà sicuramente disponibile a partire dal bando successivo. Gli studenti del Corso di studi di MIIT possono comunque scegliere, quale meta estera per il loro periodo di studio, una destinazione tra le 82 sedi con cui sono state attivate convenzioni dai tre dipartimenti di Economia della SIEGI (DISAE, DISAQ, DISEG). La lista analitica delle sedi in convenzione è disponibile al seguente link:

<https://internazionalelingue.uniparthenope.it/elenco-accordi-per-studio/>

Inoltre è stato inserito in allegato l'elenco completo delle convenzioni in Pdf.

Gli Uffici di Ateneo conducono un'attività finalizzata ad incentivare e agevolare una maggiore partecipazione degli studenti al programma di mobilità internazionale. A questo si aggiunge l'attività svolta dal referente di Dipartimento (Prof. De Siano) che fornisce informazioni e consulenza nella scelta delle sedi straniere e nell'individuazione degli esami da poter svolgere all'estero, offre supporto sia nei contatti con i referenti stranieri sia nelle fasi di compilazione del Learning Agreement. Il servizio di assistenza è valido anche per gli studenti stranieri in arrivo presso l'Ateneo. Per questi ultimi è stato organizzato in data 24 settembre un Erasmus Welcome Day presso la sede di Via Acton. L'incontro ha rappresentato un'occasione per presentare tutti i servizi di supporto amministrativo ed i percorsi di studio del nostro Ateneo. Per gli incoming di Economia è stata indicata anche una lista di materie per le quali le lezioni si sarebbero tenute in lingua inglese. L'Ateneo, infine, in partenariato con il Centro europeo di informazione, cultura e cittadinanza (CEICC) del Comune di Napoli, offre agli studenti stranieri percorsi didattici gratuiti di apprendimento della lingua italiana. Tali incontri sono tenuti presso la sede di Via Acton. La pubblicazione del bando per l'a.a. 2020/2021 è stata realizzata con visite in aula da parte del referente Erasmus di dipartimento, email informative dell'Ufficio Internazionalizzazione di Ateneo ed un Erasmus day organizzato presso la sede di Palazzo Pacanowski in data 15 gennaio 2020. All'incontro sono stati invitati tutti gli studenti dell'Ateneo e sono intervenuti il prorettore all'internazionalizzazione Prof. Sampagnaro, la dott.ssa Formisano in qualità di responsabile amministrativo per l'Ateneo, i referenti Erasmus di dipartimento e diversi studenti che hanno dato testimonianza delle proprie esperienze Erasmus. All'incontro erano presenti numerosissimi studenti.

Tutte le informazioni relative al progetto Erasmus+, inclusa la lista degli Atenei in convenzione con indicazione della nazione, dell'Istituto e dell'ambito disciplinare dell'accordo, sono inoltre disponibili al seguente link di Ateneo:

<https://internazionalelingue.uniparthenope.it>

Per incentivare la partecipazione al Programma Erasmus+ sono state introdotte ulteriori forme di sostegno finanziario oltre a quella prevista dalla Commissione Europea. Il sostegno finanziario alla mobilità risulta così composto dalle seguenti tipologie di borse:

- a) Borsa Erasmus+ per tutti gli studenti posizionati utilmente della graduatoria di merito, modulata in base al costo della vita dei Paesi di destinazione;
- b) Borsa di Ateneo, per gli studenti non assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus +;
- c) Contributo integrativo MIUR (Fondo Sostegno Giovani);
- d) Contributo integrativo di Ateneo, basato su criteri di premialità;
- e) Borse Adisurc, attribuite con una procedura di selezione da parte dell'ente regionale;
- f) Borse Regione Campania.

A partire dal Bando 2020/2021 tutta la procedura di partecipazione (domanda, attribuzione e accettazione delle destinazioni, compilazione del Learning Agreement,) viene svolta in ambito Esse3. Gli studenti al momento della compilazione della domanda hanno avuto la possibilità di indicare un elenco di 8 destinazioni, inserite in ordine di preferenza, in modo da consentire un processo di attribuzione delle sedi in modalità automatica.

Le possibilità di mobilità internazionale offerte dal programma Erasmus+ per gli accordi attivi riguardano anche i docenti e il personale tecnico-amministrativo. Alcuni degli scambi previsti, sia in ingresso che in uscita, per l'a.a. 2019/2020 sono stati purtroppo sospesi a causa della situazione emergenziale dovuta al COVID-19, in ottemperanza delle indicazioni provenienti dalla Commissione Europea.

Per l'a.a. 2019/2020, attualmente in corso, hanno partecipato al programma Erasmus+ 15 studenti afferenti al Corso di Studi tra il primo e il secondo semestre. Gli studenti partiti nel secondo semestre, causa emergenza COVID-19, sono passati alla modalità di didattica a distanza anche presso le Università straniere e, in alcuni casi, hanno fatto rientro pur continuando a seguire le lezioni dei corsi esteri a distanza.

Il referente Erasmus+ del Dipartimento DISAE, a cui il CdS in Management delle Imprese Turistiche afferisce, la Prof.ssa Rita De Siano.

Descrizione link: Portale Erasmus+ di Ateneo

Link inserito: <http://uniparthenope.erasmusmanager.it/studenti/>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	HAUTE ECOLE DE LA VILLE DE LIEGE		10/12/2018	solo italiano
2	Francia	Université Catholique de Lille		06/04/2016	solo italiano
3	Grecia	PANEPISTIMIO PATRON		15/10/2019	solo italiano
4	Macedonia	Republic Of Macedonia Goce Delcev State University Stip		20/03/2015	solo italiano
5	Romania	SCOALA NATIONALA DE STUDII POLITICE SI ADMINISTRATIVE DIN BUCURESTI		06/07/2016	solo italiano
6	Romania	Universitatea Babes Bolyai		12/03/2014	solo italiano
7	Slovacchia	Ekonomicka Univerzita V Bratislave		17/03/2014	solo italiano
8	Slovacchia	Technicka Univerzita V Kosiciach		21/04/2016	solo italiano
9	Spagna	UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA		21/12/0017	solo italiano
10	Spagna	UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA		21/12/2017	solo italiano
11	Spagna	UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA		03/11/2019	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Agli studenti del corso di studio sono state dedicate diverse attivit di orientamento in uscita. Alcune di queste attivit sono state realizzate dall'Ufficio Placement di Ateneo, in altri casi si trattato di iniziative di Dipartimento ed in alcuni casi di iniziative specifiche per gli studenti del corso di studio. Il raccordo tra le iniziative fatte ai tre livelli dell'organizzazione assicurato dalla commissione del CdS per Tirocini e Stage, composta dai docenti:

12/06/2020

Rocco Agrifoglio, Viviana DAponte, Rita De Siano, Marina Romano, Raffaella Antinucci, Carlo Limatola, Valeria Capuano, Del Prete Davide a cui si aggiunge la prof.ssa Maria Pina Trunfio in quanto direttrice del Master in Tourism and Hospitality Management.

L"accompagnamento al lavoro" costituisce la funzione qualificante dell'Ufficio Placement, consistente nella costruzione di un efficace raccordo tra universit e mondo del lavoro. Nel corso degli anni, si realizzato un percorso di progressivo sviluppo e potenziamento delle attivit e dei servizi funzionali alla transizione universit mondo del lavoro, pervenendo, ad oggi, ad unampia gamma di attivit e di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici e privati, strutturati nel modo che segue.

Per gli studenti ed i laureati:

- orientamento sulle offerte di lavoro in Italia e allestero;
- orientamento sulle metodologie da seguire per la ricerca attiva di lavoro;
- affiancamento nella individuazione degli obiettivi professionali e nella selezione delle offerte di lavoro;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop);
- percorsi di accompagnamento per la creazione d'impresa.

Per le Aziende:

- intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- consulenza e informazione sugli aspetti normativi in materia di tirocini e lavoro;
- pubblicazione delle offerte di lavoro sul portale dell'Ateneo;
- ricerca e preselezione dei curriculum dei candidati rispondenti ai profili professionali richiesti;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop);
- valutazione delle necessità formative e delle aspettative del mondo del lavoro (analisi dei fabbisogni professionali, mappatura del sistema produttivo locale delle imprese, ecc.).

In riferimento ai predetti servizi, si segnalano le seguenti specifiche attività che l'Ufficio Placement realizza in maniera strutturata e continuativa nel tempo.

- Organizzazione di giornate di Recruiting Day con singole aziende o enti, pubblici o privati, per agevolare il contatto diretto tra studenti/laureati e potenziali datori di lavoro, al termine delle quali prevista la possibilità per i partecipanti di sostenere un primo colloquio conoscitivo con i referenti del soggetto ospitato in Ateneo.
- Organizzazione di un evento annuale di Recruiting Day più ampio, con la partecipazione di circa 30 aziende;
- Gestione della piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope aderisce, ed una collegata azione di promozione della stessa presso aziende ed enti con i quali l'Ufficio Placement entra in contatto;
- Partecipazione ad eventi a carattere locale o nazionale sulle tematiche del placement universitario e delle politiche attive del lavoro, nell'ambito di un'azione di networking e di appartenenza a circuiti di operatori professionali, quali la "Borsa del Placement" organizzato dalla Fondazione Emblema e "Al Lavoro Career Day" organizzato dal Consorzio AlmaLaurea, entrambi con cadenza annuale;
- Collaborazione con l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive (Anpal) del Ministero del Lavoro (già Italia Lavoro), per la realizzazione in partnership di progetti nazionali di assistenza e supporto, talvolta anche finanziario (varie annualità progetti FiXo), per il consolidamento e il potenziamento dei servizi di intermediazione con il mercato del lavoro. Nell'ambito di detta collaborazione, l'Ufficio Placement partecipa ai seminari tematici organizzati nel corso dell'anno da Anpal, anche al fine di agevolare il processo di crescita e formazione professionale del personale in organico presso l'Ufficio.

Di particolare rilievo il potenziamento dei servizi di orientamento ed accompagnamento al lavoro che l'Ufficio Placement ha realizzato negli ultimi anni, promuovendo, in collaborazione con la Fondazione Emblema, un programma di attività definito "Career Hub" articolato su due principali linee di azione:

a) Lo svolgimento di cicli di seminari tematici di orientamento al lavoro con una cadenza trimestrale, con l'obiettivo specifico di rendere "strutturale", e non episodica o occasionale, l'offerta di tale servizio a studenti e laureati. Tali seminari investono temi relativi alla definizione dell'obiettivo professionale, alle soft skills e all'etica del lavoro, al processo di selezione, all'utilizzo dei social network per la ricerca attiva del lavoro, alla redazione del curriculum vitae e della lettera di presentazione, nonché agli elementi introduttivi per realizzare con successo iniziative di autoimprenditorialità.

Di seguito si riportano i dati relativi al periodo temporale giugno 2019 - maggio 2020.

Sono stati realizzati 2 cicli di 5 seminari tematici:

- Il primo si è svolto in parallelo presso le due sedi di Palazzo Pacanowski e del Centro Direzionale, in data 27 novembre 2019, ed ha riguardato le seguenti tematiche: l'obiettivo professionale, Le soft skills e l'etica del lavoro, Lavoro e social network, Il processo di selezione;
- Il secondo, a causa dell'emergenza sanitaria iniziata nel mese di marzo del corrente anno, e al fine di assicurare la continuità delle attività in esame, si è svolto in modalità on line ed è stato strutturato su più giorni, in ciascuno dei quali ha avuto luogo un singolo seminario dalla durata di due ore. In particolare, tale ciclo di webinar si è svolto secondo il seguente calendario:
  - 1. l'obiettivo professionale, 27 aprile 2020
  - 2. Le soft skills e l'etica del lavoro, 28 aprile 2020
  - 3. Lavoro e social network, 29 aprile 2020
  - 4. Il processo di selezione, 30 aprile 2020
  - 5. L'ABC dell'imprenditore, 4 maggio 2020

La medesima struttura di webinar sar replicata nel prossimo mese di giugno, nella settimana dal 22 al 26 giugno e, nel rispetto della predefinita cadenza trimestrale, nel mese di ottobre (salva la possibilit di ripristinare a quella data la normale modalit in presenza).

b) La realizzazione di un evento annuale di Recruiting Day che, come innanzi segnalato, prevede la partecipazione di un numero cospicuo di aziende ed enti, e che si affianca alle singole giornate di recruiting che vengono organizzate nel corso dell'anno con singoli potenziali datori di lavoro.

Di seguito si riportano i dati relativi al periodo temporale giugno 2019 maggio 2020.

In data 5 dicembre 2019 ha avuto luogo levento di Recruiting Day generale presso la sede di Palazzo Pacanowski e in data 18 dicembre quello presso il Centro Direzionale, con la complessiva partecipazione di n. 27 aziende/enti.

Infine, gli studenti del corso di laurea si avvantaggiano dello sforzo dell'Ateneo e del Dipartimento per informare e comunicare attraverso i social network, quali la Pagina Ufficiale Facebook del Dipartimento e del CdS (disponibile a breve), e il sito web del CdS in Management delle Imprese Turistiche che in corso di implementazione.

Descrizione link: link al sito Web dell'Ufficio Placement di Ateneo

Link inserito: <http://www.placement.uniparthenope.it>

## ▶ QUADRO B5 | Eventuali altre iniziative

Tra le altre iniziative organizzate nell'ambito del CdS Mit si segnalano le seguenti:

09/07/2020

Incontri con studenti stranieri: Per il terzo anno una delegazione di studenti del programma 'International Hospitality Management' dell'Universit della Danimarca ha visitato l'Universit Parthenope ed ha incontrato gli studenti italiani del corso di Organizzazione delle Imprese Turistiche per un confronto ed uno scambio di conoscenze sui temi dell'organizzazione e gestione delle destinazione turistiche. Promotori dell'iniziativa sono i proff. Maril Ferrara (Universit Parthenope) e Luigi D'Ambrosio (University College of Northern Denmark UCN).

Corsi di specializzazione: Si segnala, altres, l'organizzazione del corso e-Tourism Lab-sistemi di prenotazione nel settore turistico- promosso dal DISAE in collaborazione con alcune tra le pi importanti e note organizzazioni operanti nel settore turistico: Ginapoli start up, Scoop Travel Srl, MSC Crociere SpA e Grimaldi Lines. Il corso si articolato in due parti: a) 4 lezioni frontali per una durata complessiva di 16 ore; b) visite guidate e laboratori didattici presso le succitate aziende per una durata complessiva di 8 ore. La partecipazione al corso ha consente il riconoscimento di 3 CFU, nonch il rilascio di un attestato di partecipazione agli studenti del CdS in Management delle Imprese Turistiche.

Seminari e Convegni specifici per il settore turistico: Nel periodo Maggio-Giugno 2019, stato organizzato il primo ciclo di su Economia della Cultura e del Settore Turistico intitolato 'MIT the culture'. Il ciclo di seminari, promosso dal Corso di Studi in Management delle Imprese Turistiche, ha avuto tra i diversi ospiti illustri Il Direttore del Museo di Capodimonte Sylvain Bellenger. 'MIT the culture' un'occasione per discutere delle potenzialit e delle problematiche connesse alla valorizzazione in chiave turistica del patrimonio culturale, attraverso lesperienza di operatori ed esperti del settore che hanno svolto un ruolo rilevante nella direzione di musei o all'interno di istituzioni pubbliche.

Nel maggio-giugno 2020 il ciclo di Seminari Mit The Culture stato riproposto in modalit webinar, offrendo agli studenti la possibilit di seguire sei seminari sulla tematica degli effetti che l'emergenza sanitaria ha avuto sul settore turistico e culturale in generale. il ciclo di seminari ha visto la partecipazione di diversi esperti del settore e studiosi che hanno illustrato come il settore turistico stato colpito dall'emergenza sanitaria e quali sono le risposte gi implementate dalle imprese e i possibili interventi dell'operatore pubblico.

Nel luglio 2020 si terr un terzo ciclo di seminari Mit the culture, nell'ambito del quale si discuter del turismo scientifico e cultruario e pi in generale delle nuove destinazioni turistiche, intervengono eponeneti del modo giornalistico, dell'imprenditoria e degli enti pubblici impegnati nel turismo scientifico.

Infine si segnalano due rilevanti convegni organizzati dal Prof. Fabio Serini, nati da un'idea di un gruppo di studenti universitari del Corso MIT. I due Convegni hanno avuto quale obiettivo quello di avviare un dialogo tra operatori economici chiamati oggi a rimodellare imprese ed Enti affinché il sistema possa fronteggiare il nuovo ambiente post- covid, che animerà i nuovi mercati in particolare quelli turistici e culturali.

Il primo Convegno si tenne il 18/04/2020 e ha visto coinvolti molti esperti e ricercatori, è stato ampiamente seguito poiché più di 500 studenti hanno partecipato a distanza. Il tema del primo convegno è stato il seguente:

La revisione organizzativa e culturale delle imprese italiane nella fase post pandemica: riflessioni di studiosi, amministratori pubblici ed amministratori

Il secondo Convegno si tenne il 16/05/2020, il tema trattato è il seguente:

SUGGERIMENTI PER LA RIPRESA NEL MONDO DELLO SPETTACOLO, DELLA CULTURA E DELLO SPORT: PROTAGONISTI E TECNICI A CONFRONTO,

PDF inserito: [visualizza](#)

Descrizione PDF: locandine di seminari di MIT

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

Il report riportato in allegato elabora i dati raccolti nella a.a. 2019/2020 sull'opinione degli studenti del CdS in Management delle Imprese (MIT). Ai fini del commento si considera il triennio 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020. Emerge che è aumentato il numero degli studenti con una frequenza superiore al 50% delle lezioni (studenti frequentanti da ora in avanti) che hanno compilato il questionario Opis. I questionari riempiti dagli studenti frequentanti sono stati 1022 nella a.a. 2017/2018, aumentati a 1320 nella a.a. 2018/2019 e rimasti stabili a 1316 nell'ultimo anno di rilevazione. In termini percentuali, si registra quindi un aumento dei questionari compilati dagli studenti frequentanti e una diminuzione dei questionari degli studenti non frequentanti. All'inizio del periodo considerato, i primi erano pari al 70% mentre i secondi risultavano il 30%. Nella a.a. 2019/2020, le percentuali risultano, rispettivamente, il 77% e il 23%. 26/10/2020

Con riferimento ai 388 questionari compilati dagli studenti non frequentanti nella a.a. 2019/2020, risulta che la principale motivazione della mancata frequenza è il "lavoro" (34%), seguita dalla frequenza di altri insegnamenti (28%) e da altro (28%). Considerando il periodo di riferimento triennale, la percentuale della prima motivazione è in netta diminuzione (53% all'inizio del triennio considerato), mentre la percentuale della seconda motivazione resta stabile, in deciso aumento la motivazione "altro" che risultava uguale al 14% nella a.a. 2017/2018. Probabilmente questa percentuale elevata di mancata frequenza per "altra motivazione" nasconde le difficoltà incontrate dagli studenti in fase di lockdown connessa al covid-19: molti studenti del corso MIT hanno avuto problemi a seguire i corsi online a causa di una scarsa strumentazione in loro possesso e di un accesso alla rete non adeguato. L'Ateneo non ha organizzato alcuna azione volta a superare tale ritardo tecnologico degli studenti, ritardo che è particolarmente elevato per gli studenti provenienti da classi sociali meno abbienti. Tale tipologia di studenti è particolarmente presente nel corso MIT come si rileva dall'analisi socio-economica degli studenti iscritti al corso.

Relativamente all'analisi delle valutazioni medie della sezione "insegnamento" per la a.a. 2019/2020, non si rilevano particolari criticità, con una percentuale media di valutazioni positive (più che no/decisamente sì) del 87%. In particolare, la domanda sulle "conoscenze preliminari" registra una valutazione positiva dell'81%; la domanda inerente al "carico di studio" ottiene una valutazione positiva dell'88% mentre per la domanda riguardante il "materiale didattico" e le "modalità di esame" la percentuale di risposte positive per entrambe è del 90%. Considerando il triennio di riferimento, la percentuale media delle valutazioni positive della sezione "insegnamento" è in deciso progresso, (82% all'inizio del periodo, 83% nella a.a. 2018/2019) con un deciso miglioramento della sezione "modalità di esame" (le valutazioni positive risultavano nel 2017/2018 e 2018/2019, rispettivamente, del 74% e 73%); della sezione "materiale didattico" (le valutazioni negative erano nel 2017/2018 e

2018/2019, rispettivamente, del 74% e 75%) e della sezione "conoscenze preliminari"(le valutazioni positive ammontavano nel 2017/2018 e 2018/2019, rispettivamente, al 77% e 76%).

L'analisi delle valutazioni medie della sezione "docenza" non rileva criticità, dato che la percentuale media di valutazioni positive (più che no/ decisamente sì) del 92%. Le valutazioni positive più elevate hanno riguardato le risposte alle domande: "coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato sul sito web" con il 95%; "reperibilità del docente per chiarimenti/spiegazioni" con il 94%; "rispetto degli orari delle lezioni" e "il docente espone gli argomenti in modo chiaro" con una valutazione positiva del 92%; "il docente stimola l'interesse verso la disciplina" con una valutazione positiva del 91%. Segue infine "utilità delle attività didattiche integrative" con l'87% di valutazioni positive.

Nel triennio 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, la sezione "docenza" evidenzia nel complesso un aumento delle percentuali medie delle valutazioni positive, particolarmente rilevanti per le sezioni "il docente stimola l'interesse verso la disciplina" (+6%), "il docente espone gli argomenti in modo chiaro" (+4%), "coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato sul sito web" (+3%), "reperibilità del docente per chiarimenti/spiegazioni" (+2%). In questo quadro positivo, la sezione "utilità delle attività didattiche integrative" registra una diminuzione media delle valutazioni positive del 5% sul triennio considerato.

La sezione "interessato agli argomenti dell'insegnamento" registra una valutazione positiva del 92%. Nel periodo considerato si registra un aumento delle valutazioni positive anche per questa sezione (+4%).

Riguardo ai suggerimenti, gli studenti del CdS MIT suggeriscono di: (i) "inserire prove di esami intermedie"(433 segnalazioni); (ii) "alleggerire il carico didattico complessivo"(404 segnalazioni), e (iii) "fornire più conoscenza di base" (340 segnalazioni). Considerando il triennio 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, si riducono le segnalazioni riguardanti "la conoscenza di base" (da secondo suggerimento negli anni accademici precedenti a terzo suggerimento nell'ultima rilevazione) e aumentano le segnalazioni per "inserire prove di esami intermedie" (terzo suggerimento nelle rilevazioni precedenti). Resta stabile il suggerimento di alleggerire il carico didattico.

PDF inserito: [visualizza](#)

Descrizione PDF: Report Questionario OPIS

## ▶ QUADRO B7 | Opinioni dei laureati

B7 Opinioni dei laureati MIT 2019

26/10/2020

I dati relativi alle opinioni dei laureati in Management delle Imprese Turistiche, estratti dal database AlmaLaurea, fanno riferimento agli studenti che hanno conseguito il titolo nell'anno solare 2019 (si veda il file allegato). I laureati che hanno compilato il questionario sono 75, a fronte di 83 laureati (tasso di compilazione: 90,4%). Il numero dei questionari rispetto ai due anni solari precedenti risulta aumentato (61 nel 2018 e 40 nel 2017). Il 25,3% dei laureati si laureò in corso, mentre il 25,3% dei laureati con un anno di ritardo. Questi valori sono tuttavia inferiori rispetto a quelli del biennio precedente (31,1% laureati in corso nel 2018 e 30% nel 2017; 23% e 15% rispettivamente i laureati con un anno di ritardo nel 2018 e nel 2017).

Breve profilo (anagrafico, sociale e degli studi secondari superiori)

I laureati dell'anno solare 2019 che hanno compilato il questionario sono costituiti per il 27,7% da uomini e per il restante 72,3% da donne, la percentuale delle donne che si laureano al corso MIT aumenta progressivamente nel triennio osservato (nel 2017 era il 62,5% e nel 2018 il 63,9%). L'età media del laureato per il 24,1% inferiore ai 23 anni e per il 36,1% tra i 23 ed i 24 anni. Rispetto al 2017 aumenta la percentuale di coloro che si laureano con meno di 23 anni (nel 2017 il 22,5%) ma si riduce la percentuale di coloro che si laurea tra i 23 ed i 24 anni (nel 2017 era il 40% e nel 2018 il 44,3%). L'età media alla laurea risulta pari a 24,8 anni, contro 24,5 nel 2018 e 25,5 nel 2017. Quanto alla residenza, l'81,9% dei laureati abita nella provincia di Napoli, mentre il 14,5% proviene da un'altra provincia della Campania e il 3,5 da altra regione. Nel 2019 quindi aumenta quindi l'attrattività del corso di studi per i residenti al di fuori della provincia che si era ridotta drasticamente dal 2017 al 2018 (rispettivamente 20% e 8,2%). Un lieve incremento si intravede anche nella percentuale dei laureati residenti al di fuori

della regione Campania. Nella maggior parte dei casi i laureati hanno conseguito il diploma in un liceo (48,2% lievemente inferiore al 50,8% del 2017) o in un istituto tecnico (il 41%). Questo potrebbe spiegare il lieve calo nelle performance dei laureati in termini di voto medio di laurea e riduzione percentuale laureati in corso, gli studenti degli istituti tecnici sono infatti pi abituati ad un approccio pratico allo studio che, nonostante sia presente nel corso di studi non sicuramente l'aspetto prevalente. Rispetto al 2018 aumenta il numero di studenti provenienti dal liceo scientifico (22,9% contro il 19,7) e rispetto all'inizio del triennio (2017) aumenta sia la percentuale degli studenti provenienti dal liceo linguistico (12% contro il 5%) ma si riduce la percentuale di coloro che provengono dal liceo classico (4,8% contro il 10%). La votazione media conseguita al diploma dai laureanti nel 2019 pari a 78,3, in calo rispetto all'anno precedente (82,4) ma pi elevata di quella del 2017 (75,6). Per il 85,3% dei laureati, nessuno dei genitori ha una laurea (percentuale pi alta dell'intero triennio), per il 14,7% almeno uno dei genitori ha una laurea e solo per il 6,7% entrambi i genitori possiedono una laurea (quest'ultima percentuale invece la pi alta del triennio). Dalla scheda anagrafica si evince che i laureati provengono da strati sociali medio bassi. Il bacino di attrazione, invece, sta iniziando lentamente ad allargarsi, dall'essere esclusivamente locale sta iniziando ad aumentare l'attrattivit da altra provincia e lievemente anche da altra regione. Questo fattore continua ad essere tuttavia un punto di debolezza del corso di studi.

#### Riuscita negli studi universitari

La laurea stata conseguita con un punteggio medio per gli esami pari a 24,5 leggermente pi basso rispetto all'anno precedente (24,9) ma uguale a quello del 2017. Il voto di laurea si abbassa lievemente da 97,2 a 95,8. In media il tempo impiegato per conseguire il titolo risultato pari a 4,9 anni (in linea con quello del 2018 e pi basso rispetto a quello del 2017 pari a 5,3 anni) l'indice di ritardo che nel 2018 era pari a 0,45% torna al livello dell'anno 2017 ovvero pari a 0,61. Nel corso del triennio si ridotta la percentuale di coloro che ha scelto il corso di studi per motivi sia culturali che professionalizzanti passando dal 56% al 44%, si mantiene quasi invariata la percentuale di chi lo sceglie solo per motivi culturali (dal 24,3% al 22,7%) ma aumenta invece la percentuale di coloro che lo scelgono per motivi esclusivamente professionalizzanti (dal 2,7% al 10,7%).

Mentre si riducono le percentuali di coloro che si laureano in corso e con un anno di ritardo, si riduce la percentuale di coloro che si laureano con 2 e 4 anni di ritardo mentre raddoppia rispetto all'anno precedente la percentuale di chi si laurea con 3 anni di fuori corso (dal 8,2% del 2018 al 16,9% del 2019).

#### Condizioni di studio

Il 53,3% dei laureati ha alloggiato a meno di un'ora di viaggio dalla sede per pi del 50% della durata degli studi (nel 2018 la percentuale era del 50,8 ma nel 2017 era pi alta 59,7%). Il 48% dei laureati ha frequentato regolarmente pi del 75% degli insegnamenti previsti, a cui si deve sommare il 34,7% di coloro che hanno seguito almeno la met dei corsi. Tali dati indicano che il miglioramento complessivo raggiunto nell'anno precedente continua ad essere mantenuto anche nell'anno in corso (2019). Sostanzialmente stabile la percentuale di coloro che ha svolto un periodo di studi all'estero e prevalentemente attraverso il programma Erasmus+, si tratta del 4% dei laureati sia nel 2018 che nel 2019. Nel 2017 la percentuale era leggermente superiore (5,1%) ma nessuno tra i laureati era stato all'estero attraverso il programma di mobilit prevista da Erasmus+. Sono state poste in essere iniziative per pubblicizzare le opportunit fornite dal programma per la mobilit per motivi di studio con l'Erasmus. A tal fine sono stati organizzati incontri per spiegare le modalit di partecipazione e soprattutto per indicare agli studenti di MIT le universit estere convenzionate che offrano corsi equivalenti al proprio in modo da favorire la partecipazione degli stessi al successivo bando. Sono pervenute molte domande e sono stati selezionati molti studenti per la mobilit a partire da settembre 2020 ma, al momento, l'emergenza pandemica da Covid-19 ha indotto molti di essi a posticipare al II semestre (da gennaio 2021) la partenza per le mete assegnate.

In netto miglioramento il dato relativo alla percentuale di laureati che ha svolto tirocini/stage o altri lavori riconosciuti dal CdS, nel 2019 la percentuale pari al 37,3% contro un 13% nel 2018 e un 10,8% nel 2017. Questo miglioramento fa ben sperare per una inversione di tendenza da parte degli studenti che sembra abbiano compreso l'importanza professionalizzante di tale esperienza. Nella maggior parte tuttavia si tratta di Attivit di lavoro successivamente riconosciute dal corso.

#### Lavoro durante gli studi

L'80% dei laureati ha avuto esperienze di lavoro durante gli studi (percentuale pi bassa del biennio precedente con una media dell'83%). Nel 22,7% dei casi si tratta di un lavoro occasionale, saltuario o stagionale e nel 38,7% dei casi di lavoro a tempo parziale. Rispetto al biennio precedente si riduce la percentuale dei lavori occasionali (quindi si tratta di impegni prolungati nel tempo) ma l'impegno risulta sempre pi a tempo parziale rispetto al periodo precedente. Il 23,3% degli impegni lavorativi risulta essere coerente con il percorso di studio seguito.

#### Giudizi sull'esperienza universitaria

Le opinioni rilevate consentono di esprimere le seguenti valutazioni.

Il giudizio sul livello di soddisfazione con riferimento al CdS, al carico di studio e al rapporto con i docenti migliora ulteriormente rispetto all'anno precedente. Infatti, il 36% dei laureati risulta decisamente soddisfatto, più che no il 52% (complessivamente 88%, contro una media del 86% dei due anni precedenti). Il rapporto con i docenti in generale risulta decisamente soddisfacente per il 17% dei laureati (13,6% nel 2018 e 5,4% nel 2017), più che no per il 76% (67,8% nel 2018 e 78,4% nel 2017). Anche il carico di studio è stato ritenuto sostenibile (decisamente sì per il 34,7% dei laureati, più che no per il 50,7% dei laureati) e complessivamente in crescita rispetto all'anno precedente e leggermente inferiore a quello del 2017.

Buone sono le percentuali degli studenti soddisfatti dei rapporti con i colleghi (decisamente sì il 58,7%, più che no il 34,7%) rispetto ai due anni precedenti.

Una valutazione molto positiva ed in miglioramento rispetto ai due anni precedenti è quella relativa alla valutazione della adeguatezza della struttura: le aule sono state giudicate sempre decisamente adeguate nel 60,3% delle risposte e spesso adeguate nel 35,6% delle risposte, nell'anno precedente la percentuale degli studenti che ha giudicato sempre adeguate le aule era del 23,5% e nel 2017 era del 37,8%. Sicuramente gli studenti hanno apprezzato gli sforzi realizzati per garantire una migliore organizzazione degli spazi nel calendario delle lezioni. Aumenta anche la fruibilità degli spazi dedicati allo studio individuale che dal 74% del 2018 passa all'88% del 2019 (nel 2017 era 81%). Le attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche) sono sempre o quasi sempre adeguate per il 45,5% dei laureati (23,5% nel 2018 e 14,3% nel 2017). In netto miglioramento anche il giudizio sul livello di adeguatezza delle postazioni informatiche pari al 69,6% nel 2019, contro il 51,7% nel 2018 e il 42,1% nel 2017. I miglioramenti raggiunti in termini di giudizi sulla didattica in generale, sui servizi e le strutture finalizzati alla didattica si traducono infine in un valore relativamente alto per la percentuale dei laureati che dichiarano che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso e nel medesimo Ateneo, nel 2019 questa quota pari al 74% in netto aumento rispetto al 64,4% dell'anno precedente.

#### Conoscenze informatiche

Molto positiva la percentuale di laureati che dichiara una conoscenza "almeno buona" della navigazione in internet (85,3%), di word processor (69,3%), di fogli elettronici (58,7%), di strumenti di presentazione (73,3%), di sistemi operativi (74,7%) e multimedia (54,7%). Si tratta di un miglioramento in media di tutte le conoscenze rispetto al periodo precedente.

#### Prospettive di studio

La maggioranza intende proseguire gli studi il 68% (in linea con il biennio precedente). In netto aumento coloro che intendono acquisire una laurea magistrale (42,7% rispetto al 39% del 2018, mentre nel 2017 era il 54%) o un Master universitario (14,7% nel 2018, 22% nel 2018 e 5,4 nel 2017).

#### Prospettive di lavoro

I laureati del CdS in Management delle Imprese Turistiche sono interessati maggiormente a lavorare nel settore privato (57,3%) anche se in percentuale inferiore rispetto ai due anni precedenti. La possibilità di carriera (86,7%) e l'acquisizione di professionalità (82,7%)

e stabilità/sicurezza del posto di lavoro (80%) sono ritenute gli aspetti più rilevanti nella ricerca di lavoro, ed così nel corso dell'intero triennio. Possibilità di utilizzare al meglio le competenze acquisite (69,3%), Rapporti con i colleghi sul luogo di lavoro (66,7%), Indipendenza o autonomia (69,3%) occupano i posti seguenti.

Descrizione link: Opinioni laureati

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Rapporto XXII AlmaLaurea -Profilo dei laureati MIT-Indagine anno 2019



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Le tabelle riportate in questa Sezione (vedi PDF allegato) mostrano un'evoluzione interessante che deve essere valutata attentamente se si vuole attuare un'inefficace intervento volto a migliorare sia il flusso di entrata, sia il percorso formativo degli studenti iscritti al CdS in MIT. 26/10/2020

La Tabella n. 1, infatti, evidenzia un trend positivo per gli immatricolati puri che nell'ultimo triennio si sono iscritti al CdS in MIT. Nello specifico, gli immatricolati puri sono aumentati di una unità rispetto all'anno precedente, e del 25,23% rispetto al 2017. Tale dato assume maggior rilievo se confrontato con quello dell'Area geografica non telematica - il cui trend nell'ultimo triennio è negativo.

La Tabella n. 2 riporta il totale degli iscritti nell'ultimo triennio, distinguendo tra gli iscritti e gli iscritti regolari all'interno dell'Ateneo in cui è iscritto. La Tabella n. 2 evidenzia una diminuzione del numero degli iscritti al CdS in MIT rispetto all'anno 2018, coerentemente con quanto avviene per l'Ateneo, per gli Atenei afferenti all'Area geografica Sud e Isole e a tutti gli Atenei non telematici. Sebbene il numero degli iscritti risenta di una congiuntura diffusa a livello locale e nazionale, è doveroso mettere in atto azioni volte a migliorare tale dato. Al contrario, la Tabella n. 2 evidenzia anche un trend positivo del numero degli iscritti regolari al CdS in MIT nell'ultimo triennio. Nello specifico, il numero di iscritti regolari al CdS nel 2019 è uguale a quello dell'anno precedente e maggiore rispetto al 2017 (+16,84%).

La Tabella n. 3 dedicata agli abbandoni. Questo è un primo importante dato che consente di valutare l'efficacia del Corso, anche se altre indicazioni saranno contemplate dall'analisi dei risultati dei questionari degli studenti. La Tabella n. 3 evidenzia una diminuzione degli abbandoni (sia assoluti, sia relativi) da parte degli studenti del CdS in MIT nell'ultimo triennio. Nello specifico, si rileva che il numero degli abbandoni per il CdS per l'anno 2018 è pari a 54 unità (46,6%), contro le 63 del 2017 (50,4%) e le 113 del 2016 (57,4%). Ne discende, dunque, che per il CdS in MIT la percentuale di abbandoni dell'ultimo anno censito risulta inferiore del 3,8% rispetto al 2017 e del 10,8% rispetto al 2016. Tale dato risulta ancora più significativo se comparato con la diminuzione delle percentuali di abbandoni per l'anno 2018 (rispetto al 2017) sia per l'Ateneo (0,8%), sia per gli Atenei non telematici (1,4%).

La Tabella n. 4 evidenzia i dati sui laureati del CdS in MIT, distinguendo i laureati totali dai laureati nel triennio (regolari). Nello specifico, la Tabella n. 4 evidenzia che un trend crescente per i laureati del CdS in MIT regolari nell'ultimo triennio (2019=+47,06%; 2018=+6,25%) e un aumento del numero dei laureati totali del CdS in MIT dal 2018 al 2019 (+36%). Quest'ultimo dato risulta ancora più significativo se comparato con i laureati totali dell'Ateneo per il 2019 (-4,52% rispetto al 2018). Una possibile spiegazione dell'aumento dei laureati del CdS in MIT potrebbe essere rappresentata dalla scuola superiore di provenienza (si veda Tabella n. 5). In particolare, come si evince dalla Tabella n. 5, i laureati del CdS in MIT, contrariamente a quanto avveniva nell'anno 2017, risultano provenire principalmente dai licei per gli anni 2018 e 2019 e aver conseguito il diploma con una valutazione maggiore rispetto al 2017 (2019=+0,90%; 2018=+6,17%).

PDF inserito: [visualizza](#)

Descrizione PDF: tabelle per dati ingresso

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

La valutazione dell'efficacia esterna si basa sulle informazioni rilevate nel 2019 da AlmaLaurea (XXII Rapporto, presentato il 11 giugno 2020) su un campione di studenti che ha conseguito la laurea in Management delle Imprese Turistiche da un anno. I laureati che hanno compilato il questionario sono stati 45 su un totale di 61 che ha conseguito la laurea nel 2018, pari al 73,8%. Il numero dei laureati aumentato rispetto al 2017 (+50%) ma inferiore al totale di 75 del 2016. Questo andamento altalenante nel numero dei laureati una conseguenza della differenza nel numero degli immatricolati all'inizio del triennio di riferimento, molto più elevata nel 2013 che nel 2015, la percentuale degli iscritti che si laurea dopo tre anni tuttavia quasi raddoppiata nel 2018 rispetto al 2016 (44% contro il 29,5%).

I laureati nel 2018 che hanno risposto al questionario sono caratterizzati dal seguente profilo: all'incirca il 63,9% donne (erano il 62,5 e il 77,3% rispettivamente nel 2017 e 2016), et media alla laurea 24,5% anni (più bassa rispetto a quella dei due anni precedenti), migliorano il punteggio di laurea e la durata degli studi, rispettivamente pari a 97,2 (nel 2017 era 96,2 e nel 2016 era 95,3) e 4,8 anni (5,3 nel 2017 e 5 nel 2016).

Per quanto riguarda la situazione occupazionale dei laureati del CdS in MIT, dei 45 intervistati che hanno fornito risposta il 55,6% dichiara di essersi iscritto ad un corso di laurea magistrale di cui il 32% ha giustificato questa scelta come condizione per migliorare la propria formazione culturale, il 40% per migliorare le possibilità di trovare lavoro e il 16% come condizione necessaria per trovare lavoro. Rispetto agli anni precedenti la percentuale di coloro che si iscrivono ad un corso di laurea di secondo livello aumenta (di 8,5 punti rispetto al 2017 e di 5 punti rispetto al 2016) e la motivazione prevalente diventa quella di migliorare le condizioni di accesso al mercato del lavoro.

Tra i laureati intervistati che hanno dichiarato di non essersi iscritto ad altro corso di laurea il 25% lo ha fatto perché non interessati in quanto intenzionati a frequentare altra formazione post-laurea (percentuale più che doppia rispetto a quella dell'anno precedente e più alta anche del 20% del 2016). I laureati del 2018 per la prima volta con una percentuale del 5% indicano come ulteriore motivazione la mancanza di un corso di studi nell'area di interesse. Infine continua il trend in crescita dei laureati che non si iscrivono ad un corso di laurea di secondo livello per motivi lavorativi (45% contro il 44,4% e il 40% rispettivamente per il 2017 e 2016)

Il 64% dei laureati ha scelto di iscriversi alla laurea magistrale in quanto inteso come il proseguimento naturale rispetto alla laurea di primo livello, per il 36% rientra nel medesimo settore disciplinare pur non rappresentando il proseguimento naturale. Il 62,5% ha scelto di iscriversi alla laurea magistrale nell'Ateneo Parthenope dove ha conseguito la laurea di primo livello. Il grado di soddisfazione per gli studi magistrali intrapresi pari a 7,8 valutato su una scala da 1 a 10. L'iscrizione ad un corso di laurea di secondo livello evidentemente sempre di più inteso come un proseguimento naturale della formazione personale in quanto nell'arco dei tre anni sotto osservazione la percentuale passa dal 35,7 al 64. Il settore disciplinare scelto pur se uguale, risulta sempre meno il proseguimento naturale di quello di primo livello (la percentuale passa dal 53,6 nel 2016 al 36 nel 2018).

Si riduce la percentuale di coloro che si iscrivono alla laurea di secondo livello nel medesimo ateneo di conseguimento della laurea di primo livello, 81% nel 2016, 46% nel 2017 e 62% nel 2018. Il livello di soddisfazione per gli studi di secondo livello intrapresi si mantiene abbastanza in linea nel corso del triennio.

Il 33,3% dei laureati ha partecipato ad almeno un'attività di formazione (in aumento rispetto al 23,5% dell'anno precedente e al 31,5 del 2017), che prevalentemente è rappresentata per il 13,3% da stage in azienda (contro il 11,8% del 2017 e del 11,1 del 2016) e per il 11,1% da Master universitario di I livello (stessa percentuale nel 2016 ma più bassa nel 2017, 8,8%)

Il 4,4% dei laureati iscritto alla laurea magistrale e lavora (percentuale più bassa dei tre anni osservati, nel 2016 era 20,4 e nel 2017 era 11,8), il 48,9% non lavora ed iscritto alla magistrale (contro il 32% dell'anno precedente e il 20,4 del 2016) e, infine, il 26,7% lavora e non iscritto alla magistrale (in aumento rispetto al 23% del 2017 e al 20% del 2016)

Circa il 42,2% ha dichiarato di non essere in cerca di lavoro, percentuale in aumento rispetto all'anno precedente (38,2%) ma più basso rispetto al 2016 (44,4%). Da sottolineare l'aumento della percentuale dei laureati che non lavora e non cerca lavoro ma risulta impegnata in un corso universitario/svolge praticantato che passa dall'11,1% del 2016 al 40% del 2018 (nel 2017 era 23,5%). Il 53,3% dei laureati ha dichiarato di non aver mai lavorato dopo la laurea, trend decisamente in crescita (25,9% nel 2016 e 47,1% nel 2017).

Il tasso di occupazione dei laureati di MIT aumenta rispetto all'anno precedente, passando dal 38,26% al 42,2%, ma si riduce rispetto al 2016 (44,4%). Nell'ambito dei laureati in MIT che lavorano, la percentuale delle donne resta sostanzialmente stabile (oscilla intorno al 33% nel triennio) quella degli uomini si riduce drasticamente dal 31% del 2016 al 29,4% del 2018.

Tra i laureati che hanno trovato occupazione largamente diffuso il part-time (42,9% nel 2018; 25% nel 2017; 68,2% nel 2016) con un numero medio di ore di lavoro settimanali pari a 35,6 nel 2018 e a 25,3 nel 2016. Il 92,9% dei laureati del 2018 hanno

trovato occupazione nel settore privato, nel 2016 era pari all'81,8% e nel 2017 il 100%. Il settore che assorbe maggiormente i laureati di MIT quello dei servizi (92,9%) con una prevalenza della branca del commercio (57,1%) seguita da quella di trasporti, pubblicità e comunicazioni (14,3%). La percentuale restante trova occupazione nell'industria (7,1%) prevalentemente nella branca della metalmeccanica e meccanica di precisione. Nei due anni precedenti il commercio risulta essere sempre il primo settore (66% e 40,9%, rispettivamente nel 2017 e 2016) seguito dai trasporti e nel 2017 dalla edilizia mentre nel 2016 la terza branca per importanza risulta essere quello del credito.

L'area geografica di lavoro soprattutto il Sud (78,6%) percentuale in aumento rispetto alla condizione dei laureati del 2017 (50%) ma in calo rispetto all'inizio del triennio (90%). La quota dei laureati che trova occupazione al Centro pari al 14,3% (era il 25% nel 2017 e il 4,5% nel 2016) mentre più bassa la percentuale di coloro che trova occupazione nelle regioni del Nord (7,1% nel 2018).

La retribuzione mensile netta percepita in media pari a 1.036 euro, con una disparità di genere considerevole, 1276 euro per gli uomini e 903 euro per le donne. Situazione sostanzialmente invariata rispetto all'anno precedente ma migliore rispetto al 2016 quando la retribuzione media era più bassa 586 ma la disparità di genere era inferiore (725 per gli uomini e 506 per le donne).

Il 28,6% dei laureati che lavora utilizza in misura elevata le competenze acquisite con la laurea (nel 2017 solo l'8,3% e nel 2016 il 18,2%). Il 42,9% dei laureati impiegati ha espresso una valutazione positiva riguardo l'efficacia della laurea nel lavoro svolto (molto adeguata), un valore molto positivo se confrontato con il 16,7 del 2017 e il 9,1 del 2016, segno che i cambiamenti nell'offerta formativa e nelle competenze acquisite attraverso gli studi sono stati adeguati. In particolare per il 57,1% la laurea risulta abbastanza efficace e per il 28,6% molto efficace, percentuali molto incoraggianti rispetto a quelle degli anni precedenti (si pensi che nel 2016 la percentuale di coloro che ritenevano la laurea poco efficace nel lavoro svolto era pari al 40,9%). In generale, il grado di soddisfazione per il lavoro svolto è stato valutato pari a 7,5 su una scala da 1 a 10, in linea con quello del 2017 (7,6) e molto più elevato di quello del 2016 (5,7). Il 94,7% dei laureati non occupati e che non cerca lavoro ha indicato lo studio come motivo della non ricerca, nel 2017 l'unico motivo era lo studio e l'anno precedente il 62% per motivi di studio ed il 12,5% perché in attesa di una chiamata dal datore di lavoro.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Rapporto XXII AlmaLaurea-Codizione occupazionale laureati MIT- Anno Indagine 2019



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Con riferimento al CdS in MIT risultano espletati 32 tirocini curricolari, si nota quindi un netto incremento rispetto all'anno precedente nel quale si ebbero solo 9 aziende coinvolte. Tuttavia evidente che si deve puntare ad un'estensione dell'utilizzo dei periodi di stage curricolari da parte degli studenti. Di seguito si riportano i risultati dell'indagine che riguarda le opinioni delle aziende sugli studenti/laureati che hanno svolto stage o tirocini presso di loro.

Nello specifico, i dati raccolti riguardano le opinioni delle 3 aziende coinvolte che hanno offerto posizioni per tirocini con riferimento ad attività di consulenza, manageriale ed amministrativa con collegamenti internazionali. Dalla tabella sotto riportata si evince che le aziende giudicano positivamente le conoscenze e le competenze possedute dal tirocinante ai fini dell'espletamento delle mansioni affidate loro. Tuttavia le aziende ritengono il periodo di tirocinio non adeguato, auspicando un ampliamento di tale periodo. I tirocinanti hanno raggiunto un buon livello di integrazione nell'ambiente lavorativo dell'azienda e il livello professionale raggiunto al termine dell'esperienza lavorativa è stato giudicato positivamente. Si evince, inoltre, l'elevata disponibilità delle aziende ad ospitare altri tirocinanti in futuro, nonché l'adeguato e funzionale servizio di organizzazione messo a disposizione dall'Università.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: valutazione tirocini aziende

25/10/2020



09/07/2020

Di seguito riportiamo una descrizione della struttura organizzativa di Ateneo avendo particolare riguardo alla struttura del sistema di assicurazione della qualità e alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio.

Obiettivi principali del sistema Assicurazione di Qualità di Ateneo sono:

garantire che la qualità della didattica sia ben documentata, verificabile e valutabile;  
facilitare l'accesso alle informazioni, rendendole chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro;  
favorire la partecipazione attiva di tutte le componenti al processo di assicurazione di qualità dei Corsi di Studio finalizzato al miglioramento continuo.

I principali attori del sistema di AQ di Ateneo sono:

1. il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti, i referenti per la SUA-RD e la Terza Missione. Compito del PQA di promuovere il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione;
2. il Consiglio di Dipartimento che
  - a. approva le schede di monitoraggio annuali e i Rapporti di Riesami ciclico predisposti dai CdS, verificando la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
  - b. approva il DARPA didattica del Dipartimento, sulla base dei DARPA predisposti dai singoli CdS, e il DARPA ricerca del Dipartimento;
  - c. delibera la distribuzione di risorse per attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica;
3. il Coordinatore di Corso di Studio che
  - a. interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
  - b. indica il referente per la compilazione della banca dati SUA;
  - c. il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;
  - d. assicura che la scheda di monitoraggio annuale sia redatta e caricata nella SUA del CdS e che sia inviata al PQA e al Nucleo di Valutazione;
  - e. assicura che il DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico, siano redatti e inviati al PQA e al Nucleo di Valutazione;
  - f. interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico;
4. il Consiglio di Corso di Studio che
  - a. predisporre la scheda SUA del CdS (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio,);
  - b. predisporre la scheda di monitoraggio annuale;
  - c. predisporre DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico;
  - d. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;
5. la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) che
  - a. entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR;
  - b. verifica l'efficacia degli interventi correttivi proposti sui Corsi di Studio negli anni successivi;
6. il Nucleo di Valutazione (NdV) che effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo attraverso la propria relazione annuale; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione delle schede di monitoraggio annuale, dei DARPA didattica e ricerca dei Dipartimenti e dei Riesami Ciclici dei CdS, nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ. Tale relazione inviata al Presidio di Qualità ed all'ANVUR;
7. l'Ufficio Affari Generali e di Supporto al Nucleo di Valutazione che forniscono il supporto tecnico-amministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità;

8. il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione che deliberano in merito alle proposte di AQ del Presidio della Qualità.

Descrizione link: assicurazione della qualità di Ateneo

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

09/07/2020

Il CdS in Management delle Imprese Turistiche afferisce al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE) ed è compreso nell'area di competenza della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Consiglio di Corso di Studio (CCdS)

Il CCdS in Management delle Imprese Turistiche composto dai professori di ruolo e dai ricercatori afferenti al CdS (contribuiscono ai requisiti di docenza e di qualificazione della docenza) e dalla Rappresentanza studentesca, eletta secondo quanto previsto nel Regolamento generale di Ateneo.

Secondo lo Statuto di Ateneo ed il Regolamento generale d'Ateneo, il Consiglio di Corso di Studio svolge le seguenti funzioni:

- esamina e approva i piani di studio degli studenti;
- predispone l'offerta formativa del Corso di Studio o dei Corsi di Studio da sottoporre in approvazione al Consiglio di Dipartimento e di Scuola interdipartimentale. Con la costituzione della Scuola di Economia e Giurisprudenza l'offerta formativa oggetto di un parere di detta struttura. Nello specifico valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, piano di studio;
- gestisce gli aspetti organizzativi dell'attività didattica;
- assume funzioni deliberative su delega del Consiglio di Dipartimento secondo quanto stabilito da ciascun Regolamento della competente struttura didattica.

Nello specifico valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, piano di studio;

- svolge un'attività collegiale di autovalutazione, discutendo le criticità e deliberando le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualità del corso;
- valuta e approva il testo della SUA e i documenti del CdS predisposti dagli organi del CdS, quali Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale), Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale (DARPA) e Rapporto di Riesame ciclico.

Il CCdS convocato dal Coordinatore in seduta ordinaria, con convocazione inviata via mail almeno 7 giorni prima della data della riunione, e in seduta straordinaria senza il rispetto di detti giorni di preavviso. Le convocazioni possono essere in presenza o telematiche, secondo le indicazioni Regolamento di Ateneo per le riunioni in modalità telematica.

I professori di ruolo e ricercatori afferenti partecipano al CCdS con voto deliberativo, sono tenuti a giustificare eventuale assenza se motivata correttamente e in modo circostanziato tramite mail, indicando le ragioni dell'assenza (motivi istituzionali, didattici, scientifici, malattia, maternità).

Il Coordinatore invia la convocazione anche ai docenti non afferenti, che svolgono attività didattica nel CdS, i quali partecipano al Consiglio con voto consultivo e non sono tenuti a giustificare l'assenza.

I verbali dei CCdS sono conservati dal Coordinatore del CdS e disponibili per la visione presso la Segreteria del Dipartimento, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

Coordinatore del CdS

Da Statuto di Ateneo, il Coordinatore viene eletto fra i professori di ruolo del Consiglio stesso di prima fascia a tempo pieno. Le elezioni sono indette dal Decano del CdS.

Nelle ultime elezioni, indette per il 10 luglio 2019, risultata eletta come Coordinatore la prof.ssa Maria Rosaria Carillo (Decreto n. 578 del 24 luglio 2019) per il triennio 2019-2022.

In merito alle competenze e alle responsabilità, il Coordinatore del CdS, responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS,:

- convoca e presiede il CdS;
- partecipa alle riunioni della Scuola di Economia e Giurisprudenza;
- collabora con l'Ufficio della Scuola di Economia e Giurisprudenza per predisporre: l'orario delle lezioni e la distribuzione delle aule e dei laboratori; la programmazione del calendario degli esami di profitto e delle sedute di laurea;
- rileva sulla base delle segnalazioni, ricevute sia dai Rappresentanti degli studenti nel CdS sia da singoli studenti, eventuali criticità nella organizzazione del corso o in singoli insegnamenti. In tal senso interviene tempestivamente per analizzare e risolvere dette criticità insieme ai docenti interessati. Le criticità sono sottoposte ai membri del CdS e ai Rappresentanti degli studenti per individuare le azioni più idonee per risolverle;
- responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS e coordina il Gruppo di Assicurazione della Qualità e il Gruppo del Riesame;
- assicura che la Scheda di Monitoraggio Annuale, il Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale (DARPA) e il rapporto di Riesame ciclico siano redatti, portati alla valutazione e approvazione del CCdS e trasmessi al Consiglio di Dipartimento nonché agli altri eventuali organi indicati dagli Uffici amministrativi dell'Ateneo;
- con l'ausilio del Gruppo di Gestione AQ, compila la scheda SUA.

#### Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità (Gruppo di gestione AQ)

Il Gruppo di gestione AQ stabilito dal CCdS, su proposta del Coordinatore, in occasione dell'inserimento di detta informazione nella scheda SUA e può essere composto da professori di ruolo e ricercatori titolari di insegnamenti nel corso di studio, afferenti e non afferenti. Il Coordinatore del CCdS membro del Gruppo e lo coordina.

I docenti del Gruppo di gestione AQ sono membri del Gruppo del riesame.

Il Gruppo di gestione AQ monitora, in modo periodico e programmato, l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia dell'azione formativa, al fine di individuare gli opportuni interventi di correzione e di miglioramento del percorso formativo da sottoporre al CCdS.

In particolare:

- collabora con il Coordinatore del CdS alla redazione dei quadri della SUA;
- richiede ai docenti le schede descrittive degli insegnamenti (secondo le indicazioni fornite dal Presidio) per verificarne la completezza e la coerenza con i risultati di apprendimento attesi dal corso. Verifica, inoltre, che le informazioni delle schede degli insegnamenti siano tempestivamente inserite dai docenti nelle modalità richieste dal portale ESSE3;
- monitora che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticità emerse dalle Schede di Monitoraggio Annuale, dal Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale CdS e dal rapporto di Riesame ciclico.

#### Gruppo del Riesame

Il Gruppo del Riesame composto dai membri del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CdS) e da un Tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, collabora nella predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale del CdS e del rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR e del Presidio, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e dalle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento. Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o telematiche, secondo le indicazioni del Regolamento delle riunioni in modalità telematica.

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS in sede delle riunioni del Consiglio, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

Attualmente il Gruppo del Riesame del CdS composto dalla commissione Aq del CdS da Sabatino Renella in qualità di rappresentante degli studenti e da Andrea D'Angelo in qualità del personale Tecnico Amministrativo.

#### Commissione paritetica

Dall'a.a. 2016/17 stata costituita la Commissione Paritetica di Dipartimento. Attualmente, in seno a tale Commissione

rappresentante dei docenti del CdS il Prof. Damiano Fiorillo e rappresentante degli studenti del CdS Martina Di Fronzo.

Descrizione link: Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Link inserito: [http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/qualita\\_formazione.php](http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/qualita_formazione.php)

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

12/06/2020

Programmazione di massima dei lavori del Consiglio di CdS, del Gruppo di gestione AQ e del Gruppo di Riesame, in funzione delle principali scadenze degli adempimenti stabiliti dal MIUR e delle azioni necessarie per l'organizzazione e la valutazione delle performance dei corsi.

Giugno Settembre 2020:

Il Consiglio del CdS procede alla autovalutazione delle attività didattiche del II semestre dell'a.a in corso, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

Il Gruppo di gestione AQ verifica che le informazioni delle Schede degli insegnamenti siano inserite dai docenti nelle modalità richieste in Esse3, per renderli fruibili dagli studenti.

Il Coordinatore CdS collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza alla definizione del calendario accademico (periodi di corsi e ed esami) degli orari delle attività formative del I semestre e delle sessioni della prova finale.

Il Gruppo di gestione AQ elabora i dati e le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA programmati da calendario per la fine di settembre, su opinioni degli studenti e dei laureati e sui risultati della formazione.

Il Gruppo del Riesame procede alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e del rapporto di Riesame ciclico (se previsto), in continua collaborazione ed interazione con il Consiglio del CdS e tenendo conto di quanto evidenziato nel Rapporto della Commissione Paritetica.

Il Consiglio del CdS approva le informazioni da inserire nella SUA e procede alla discussione e approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (e se predisposto del Riesame ciclico).

Ottobre Dicembre 2020:

Il Coordinatore CdS collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza alla definizione del calendario degli esami dei singoli insegnamenti dei corsi di sua competenza per I, II e III appello.

Gennaio Febbraio 2021:

Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza, alla definizione degli orari delle attività formative del II semestre.

Il Consiglio del CdS procede alla autovalutazione delle attività didattiche del I semestre, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

Il Consiglio del CdS approva le informazioni da inserire nella SUA.

Marzo Maggio 2021:

Il Coordinatore CdS collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza alla definizione del calendario degli esami dei singoli insegnamenti dei corsi di sua competenza per IV, V e VI appello.

Il Consiglio del CdS procede con la programmazione delle attività didattiche per il successivo a.a., da sottoporre all'approvazione del CdD, e per gli insegnamenti alla definizione e coordinamento dei programmi.

Il Gruppo di gestione AQ procede a richiedere ai docenti le Schede degli insegnamenti per il successivo anno accademico e procede a verificarne completezza e coerenza nell'ambito del percorso formativo.

Il Gruppo di gestione AQ predisponde le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA.

Il Consiglio del CdS approva informazioni da inserire nella SUA.

12/06/2020

## Gruppo del Riesame

Composizione - Il Gruppo del Riesame composto dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS) e da un tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

## Competenze e responsabilità

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CCdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica. Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CCdS e poi del Consiglio di Dipartimento del DISAE.

Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o per via telematica (secondo le indicazioni Regolamento delle riunioni in modalità telematica dr 647 del 27 luglio 2015)

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS presso la segretaria del DISAE, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

13/06/2020

Il corso di laurea ha lo scopo di formare manager e operatori nell'ambito del settore turistico e culturale.

Il corso di laurea prevede che nel primo e secondo anno gli studenti acquisiranno le conoscenze di base e caratterizzanti rilevanti per la formazione di laureati triennali in ambito manageriale ed economico che operano nel settore turistico/culturale. Tali conoscenze riguardano il funzionamento delle imprese turistiche/culturali, le loro modalità organizzative, le modalità di rendicontazione e comunicazione dei risultati di gestione, e le regole giuridiche che definiscono il contesto in cui operano le imprese.

Ad inizio del secondo anno gli studenti possono scegliere tra due curriculum. Tale scelta può essere modificata anche successivamente.

Nello specifico, il curriculum di Management delle imprese e destinazioni turistiche sarà maggiormente rivolto alla formazione di manager che operano nelle imprese turistiche e nelle destinazioni, e fornire conoscenze atte a gestire un'offerta turistica competitiva, utilizzare le tecniche di comunicazione e promozione del turismo e utilizzare le nuove tecnologie informatiche e i social media per il supporto alle attività operative e direzionali.

Il secondo curriculum Management del Turismo e della cultura sarà maggiormente rivolto alla formazione di manager che operano nel settore turistico-culturale e fornire conoscenze atte a comprendere la natura e i processi delle produzioni culturali e dell'organizzazione degli eventi, ad attivare processi di marketing nel settore artistico-culturale, ad utilizzare efficacemente oltre alla lingua inglese, una seconda lingua dell'Unione Europea.

In particolare nell'ambito dei vari insegnamenti l'applicazione delle conoscenze e la comprensione delle tematiche di studio viene perseguita mediante lo studio e la discussione collettiva di casi reali, lo sviluppo di lavori di gruppo e progetti in cui si

propongono problematiche gestionali da affrontare applicando le conoscenze teoriche sviluppate durante le lezioni frontali.

Si prevedono, inoltre, specifiche attività finalizzate a sviluppare, monitorare e rafforzare le capacità di applicazione delle conoscenze acquisite, di analisi, di progettazione e di comunicazione da parte degli studenti, tra cui: esercitazioni finalizzate ad illustrare l'applicazione delle conoscenze a casi studio e lo svolgimento di periodi di stage presso aziende ed enti pubblici che operano nel mercato turistico e della cultura, con i quali sono stati siglati specifici accordi. Infine prevista la partecipazione a seminari e laboratori tenuti da professionisti del settore al fine di agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro.

Nel CdS del 3/06/2020 stato approvato in via definitiva il regolamento e il manifesto degli studi del corso Mit per l'anno acc. 2020-21. In quella seduta sono state deliberate alcune modifiche al piano di studi dell'anno precedente, al fine di accogliere i suggerimenti pervenuti dal comitato di indirizzo e dagli esperti del settore consultati a valle di incontri seminariali organizzati nell'ambito delle attività integrative del corso Mit. Nello specifico stato introdotto l'insegnamento di Marketing per il Turismo, stata modificata l'etichetta dell'insegnamento di Agricoltura e cultura del territorio (denominata ora Food Marketing e Turismo), sono stati accorpati gli insegnamenti di Economia della cultura e Cultural Heritage e settore no profit in un unico insegnamento, denominato Economia dei Beni Culturali. Infine si proceduto a spostare l'insegnamento della lingua Inglese al primo anno al fine di consentire il raggiungimento dell'obiettivo del conseguimento dei 40 credit formativi alla fine del primo anno di corso di studi.

Tali modifiche sono state attuate in seguito ad un continuo monitoraggio del corso di studi e su suggerimento degli esperti del settore.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Piano di studi MIT anno acc. 2020-21 approvato dal Cds nel 3/6/20

▶ QUADRO D6	<b>Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio</b>
-------------	--

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: documento di progettazione



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Universit degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	Management delle imprese turistiche
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Tourist Firm Management
<b>Classe</b> RD	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="http://www.mit.uniparthenope.it">http://www.mit.uniparthenope.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b> RD	a. Corso di studio convenzionale



## Corsi interateneo

RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la

mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CARILLO Maria Rosaria
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CdS
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ANTINUCCI	Raffaella	L-LIN/10	PA	1	Affine	1. CULTURE E STUDI IN LINGUA INGLESE
2.	CAPUANO	Valeria	IUS/14	RU	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
3.	CARILLO	Maria Rosaria	SECS-P/01	PO	1	Base/Caratterizzante	1. MICROECONOMIA
4.	CELENZA	Domenico	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA AZIENDALE
5.	DEL PRETE	Davide	SECS-P/02	RD	1	Base/Caratterizzante	1. POLITICA ECONOMICA DEL TURISMO

6.	FERRARA	Maria	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante	1. ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE
7.	FIORILLO	Damiano	SECS-P/03	PA	1	Caratterizzante	1. FISCALITA' DEI MERCATI TURISTICI
8.	LIMATOLA	Carlo	IUS/04	RD	1	Base/Caratterizzante	1. DIRITTO DEL TURISMO 2. DIRITTO COMMERCIALE
9.	LONGOBARDI	Sergio	SECS-S/03	PA	1	Base/Caratterizzante	1. STATISTICA PER IL TURISMO I MOD 2. STATISTICA PER IL TURISMO MOD II
10.	PETRILLO	Maria Giovanna	L-LIN/03	PA	1	Affine	1. CIVILTA' FRANCOFONE
11.	POZZOLI	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante	1. RAGIONERIA GENERALE
12.	ROMANO	Marina	IUS/01	RU	1	Base	1. DIRITTO PRIVATO
13.	SACCO	Armando	SECS-S/06	RD	1	Base/Caratterizzante	1. METODI DI MATEMATICA APPLICATA
14.	SCARPATO	Debora	AGR/01	PA	1	Caratterizzante	1. AGROALIMENTARE E CULTURA DEL TERRITORIO
15.	SERINI	Fabio	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante	1. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
16.	TRUNFIO	Mariapina	SECS-P/08	PA	1	Base/Caratterizzante	1. GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Renella	Sabatino	sabatino.renella001@studenti.uniparthenope.it	
Riccio	Giuseppe Andrea	giuseppeandrea.riccio001@studenti.uniparthenope.it	



## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Agrifoglio	Rocco
Carillo	Maria Rosaria
De Siano	Rita
Del Prete	Davide
Fiorillo	Damiano
Renella	Sabatino
Trunfio	Maria Pina



## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
LIMATOLA	Carlo		
D'APONTE	Viviana		
CAPUANO	Valeria		
CELENZA	Domenico		
ANTINUCCI	Raffaella		
DE SIANO	Rita		
SACCO	Armando		
ROMANO	Marina		
PETRILLO	Maria Giovanna		
FIORILLO	Damiano		



## Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



## Sedi del Corso



Sede del corso: Palazzo Pacanowski, Via Generale Parisi 13, 80132, Napoli - NAPOLI

Data di inizio dell'attività didattica 23/09/2020

Studenti previsti 250



### Eventuali Curriculum



Management del Turismo e della Cultura

Management delle Imprese e delle Destinazioni Turistiche



## Altre Informazioni



<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	0253^UNI^063049
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Corsi della medesima classe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Economia Aziendale</li><li>• Management delle imprese internazionali</li></ul>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1



## Date delibere di riferimento



Data di approvazione della struttura didattica	11/02/2019
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	06/03/2019
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	25/02/2015
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La definizione degli obiettivi formativi specifici congruente con gli obiettivi formativi generali.  
Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:  
A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive.  
B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

**i** La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 21 febbraio 2020 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>a</sup>D

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2020	412001048	<b>ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Docente non specificato		48
2	2020	412001109	<b>ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA SPAGNOLA</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/07	Docente non specificato		48
3	2018	412000211	<b>AGROALIMENTARE E CULTURA DEL TERRITORIO</b> <i>semestrale</i>	AGR/01	<b>Docente di riferimento</b> Debora SCARPATO <i>Professore Associato confermato</i>	AGR/01	72
4	2018	412000212	<b>CIVILTA' FRANCOFONE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/03	<b>Docente di riferimento</b> Maria Giovanna PETRILLO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/03	48
5	2018	412000214	<b>CULTURE E STUDI IN LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/10	<b>Docente di riferimento</b> Raffaella ANTINUCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/10	48
6	2018	412000203	<b>DESTINATION MANAGEMENT</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Cecilia PASQUINELLI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/08	48
7	2019	412000424	<b>DIRITTO COMMERCIALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Carlo LIMATOLA <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/04	48
8	2018	412000193	<b>DIRITTO DEGLI ENTI NON PROFIT E TURISMO</b> <i>semestrale</i>	IUS/05	<b>Docente di riferimento</b> Marina ROMANO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	48
					<b>Docente di riferimento</b>		

9	2018	412000194	<b>DIRITTO DEL TURISMO</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	IUS/04	48
---	------	-----------	---	--------	--------	----

Ricercatore a t.d.  
- t.pieno (art. 24  
c.3-b L. 240/10)

10	2018	412000195	<b>DIRITTO DELL'INFORMATICA</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Lourdes FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	48
11	2018	412000196	<b>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA</b> <i>semestrale</i>	IUS/14	<b>Docente di riferimento</b> Valeria CAPUANO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/14	48
12	2020	412001110	<b>DIRITTO PRIVATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Marina ROMANO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	72
13	2020	412001111	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Domenico CELENZA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72
14	2018	412000204	<b>ECONOMIA DEL NON PROFIT</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	<b>Docente di riferimento</b> Damiano FIORILLO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/03	72
15	2018	412000215	<b>ECONOMIA DELLA CULTURA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Docente non specificato		72
16	2018	412000205	<b>FINANZA PER IL TURISMO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente non specificato		72
17	2018	412000206	<b>FISCALITA' DEI MERCATI TURISTICI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/03	<b>Docente di riferimento</b> Damiano FIORILLO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/03	48
18	2018	412000207	<b>GEOGRAFIA DEL TURISMO</b> <i>semestrale</i>	M-GGR/02	Viviana D'APONTE <i>Professore Associato confermato</i>	M-GGR/02	48
			<b>GESTIONE DELLE IMPRESE</b>		<b>Docente di riferimento</b> Mariapina		

19	2019	412000420	<b>TURISTICHE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	TRUNFIO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/08	72
20	2020	412001112	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</b> <i>semestrale</i>	IUS/09	Andrea NAPOLITANO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/09	72
21	2020	412001113	<b>LABORATORIO IN TECNOLOGIE INFORMATICHE PER IL TURISMO</b> <i>semestrale</i>	INF/01	Docente non specificato		24
22	2020	412001106	<b>LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	<b>Docente di riferimento</b> Raffaella ANTINUCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/10	72
23	2019	412000422	<b>MANAGEMENT DELLE IMPRESSE TURISTICHE E DELLE ORGANIZZAZIONI CULTURALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Maria Rosaria NAPOLITANO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	72
24	2020	412001114	<b>METODI DI MATEMATICA APPLICATA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	<b>Docente di riferimento</b> Armando SACCO <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-S/06	72
25	2020	412001115	<b>MICROECONOMIA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	<b>Docente di riferimento</b> Maria Rosaria CARILLO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/01	72
26	2018	412000833	<b>ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Luisa VARRIALE <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/10	48
27	2019	412000423	<b>ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESSE E DEGLI ENTI CULTURALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Rocco AGRIFOGLIO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	72
28	2019	412000421	<b>ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESSE TURISTICHE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Maria FERRARA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/10	72
					<b>Docente di riferimento</b>		

29	2019	412000426	<b>POLITICA ECONOMICA DEL TURISMO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Davide DEL PRETE <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/02	72
30	2018	412000199	<b>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Fabio SERINI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	72
31	2019	412000427	<b>RAGIONERIA GENERALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Stefano POZZOLI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	72
32	2019	412001107	<b>STATISTICA PER IL TURISMO I MOD</b> (modulo di STATISTICA PER IL TURISMO) <i>semestrale</i>	SECS-S/03	<b>Docente di riferimento</b> Sergio LONGOBARDI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-S/03	48
33	2019	412001108	<b>STATISTICA PER IL TURISMO MOD II</b> (modulo di STATISTICA PER IL TURISMO) <i>semestrale</i>	SECS-S/03	<b>Docente di riferimento</b> Sergio LONGOBARDI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-S/03	48
34	2018	412000209	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TURISMO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Rita DE SIANO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/02	72
						ore totali	2040

**Curriculum: Management del Turismo e della Cultura**

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>MICROECONOMIA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>METODI DI MATEMATICA APPLICATA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			36	36 - 36

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE E DEGLI</i>			

Aziendale	↳ <i>EVENTI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	51	51	45 - 51
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>MARKETING PER IL TURISMO (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>RAGIONERIA GENERALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
Economico	SECS-P/03 Scienza delle finanze	18	18	18 - 24
	↳ <i>ECONOMIA DEI BENI CULTURALI (3 anno) - 9 CFU</i>			
	SECS-P/02 Politica economica			
Statistico-matematico	↳ <i>POLITICA ECONOMICA DEL TURISMO (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	24	12	12 - 12
	SECS-S/03 Statistica economica			
	↳ <i>STATISTICA PER IL TURISMO (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>STATISTICA PER IL TURISMO I MOD (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
Giuridico	↳ <i>STATISTICA PER IL TURISMO MOD II (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
	↳ <i>DIRITTO EUROPEO DEL TURISMO E DELLA CULTURA (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)</b>				
		87 -		

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/01 Diritto privato ↳ DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	24	24	24 - 24 min 18
	L-LIN/03 Letteratura francese ↳ LINGUA E CULTURA FRANCESE (3 anno) - 6 CFU - obbl			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese ↳ LINGUA INGLESE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
<b>Totale attività Affini</b>			24	24 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilit informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3 - 3
<b>Totale Altre Attività</b>		27	27 - 27

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *Management del Turismo e della Cultura*:

180 174 - 186

## Curriculum: Management delle Imprese e delle Destinazioni Turistiche

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>MICROECONOMIA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>METODI DI MATEMATICA APPLICATA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			36	36 - 36

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			

Aziendale	↳ ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER IL TURISMO (3 anno) - 6 CFU - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE (2 anno) - 9 CFU - obbl	51	51	45 - 51
	↳ DESTINATION MANAGEMENT (3 anno) - 9 CFU - obbl			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ RAGIONERIA GENERALE (2 anno) - 9 CFU - obbl			
	↳ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (3 anno) - 9 CFU - obbl			
Economico	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/02 Politica economica			
	↳ POLITICA ECONOMICA DEL TURISMO (2 anno) - 9 CFU - obbl			
	↳ ECONOMIA DELLE RETI DI IMPRESA NEL SETTORE TURISTICO (3 anno) - 9 CFU	27	18	18 - 24
	↳ TURISMO E SVILUPPO SOSTENIBILE (3 anno) - 9 CFU			
	SECS-P/01 Economia politica			
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica			
	↳ STATISTICA PER IL TURISMO (2 anno) - 12 CFU - obbl	24	12	12 - 12
	↳ STATISTICA PER IL TURISMO I MOD (2 anno) - 6 CFU - obbl			
	↳ STATISTICA PER IL TURISMO MOD II (2 anno) - 6 CFU - obbl			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - obbl	12	12	12 - 12
	↳ DIRITTO DEL TURISMO (3 anno) - 6 CFU - obbl			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			93	87 - 99

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/01 Diritto privato ↳ DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	24	24	24 - 24 min 18
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese ↳ LINGUA INGLESE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari ↳ FINANZA PER IL TURISMO (3 anno) - 6 CFU - obbl			
<b>Totale attività Affini</b>			24	24 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3 - 3
<b>Totale Altre Attività</b>		27	27 - 27

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Management delle Imprese e delle Destinazioni Turistiche</i>:</b>	180	174 - 186



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività di base R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica	9	9	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	9	9	8
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6
Giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	9	9	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 28:		-		
<b>Totale Attività di Base</b>		36 - 36		



## Attività caratterizzanti R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	AGR/01 Economia ed estimo rurale SECS-P/07 Economia aziendale	45	51	32

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese  
SECS-P/10 Organizzazione aziendale

Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze	18	24	8
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica	12	12	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/14 Diritto dell'unione europea	12	12	12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 62:		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				87 - 99



### Attività affini RAD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/01 - Diritto privato L-LIN/03 - Letteratura francese L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese SECS-P/06 - Economia applicata SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari	24	24	18
<b>Totale Attività Affini</b>				24 - 24



### Altre attività RAD

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c	-	
	Ulteriori conoscenze linguistiche	- -
	Abilit informatiche e telematiche	3 3
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	- -
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	- -
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	3	3

**Totale Altre Attività**

27 - 27



## Riepilogo CFU R<sup>a</sup>D

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**180**

Range CFU totali del corso

174 - 186



## Comunicazioni dell'ateneo al CUN R<sup>a</sup>D

Si comunica al CUN che stata realizzata una revisione del corso di studio, sulla base del parere del comitato di indirizzo (riunione dell'11/02/2019) e del CdS (riunione dell' 11/02/2019) al fine di differenziare maggiormente gli obiettivi formativi per i due profili professionali gi previsti nella precedente offerta formativa.

In particolare, accogliendo i suggerimenti derivanti dagli interlocutori esterni privilegiati e dal CdS, oltre che dalla commissione paritetica studenti-docenti, il piano di studi stato modificato prevedendo - a partire da met del secondo anno di corso - due distinti curriculum: uno volto a formare i **MANAGER DELLE IMPRESE E DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE**, e uno pi adatto a formare i **MANAGER DELLE IMPRESE ED ENTI CULTURALI**.

Al fine di fornire allo studente le specifiche competenze previste dai due curriculum, si reso necessario attuare delle modifiche ai crediti attribuiti alle materie caratterizzanti di ambito aziendale e di ambito economico, nonch al gruppo delle materie affini. Sempre al fine di una differenziazione tra i due curriculum, non stato modificato il numero dei crediti complessivi attribuiti alle materie affini, mentre stata parzialmente modificata la composizione per settore scientifico disciplinare. Per sviluppare ulteriori competenze linguistiche, e accogliendo un suggerimento della commissione paritetica docenti-studenti, stato inoltre inserito tra le materie affini di uno dei due curriculum l'esame di lingua e cultura francese.

In uno dei due curriculum i crediti previsti per l'ambito aziendale e per l'ambito economico sono rimasti invariati. Nell'altro curriculum i crediti previsti per l'ambito aziendale sono stati ridotti da 51 a 45, mentre i crediti previsti per l'ambito economico

sono aumentati da 18 a 24. Questa rimodulazione dei crediti si giustifica per il curriculum di management delle imprese ed enti culturali necessita di maggiori conoscenze nell'ambito dell'economia pubblica (SECS-P/03 che adesso compare tra i caratterizzanti di ambito economico).



## Motivi dell'istituzione di pi corsi nella classe

R<sup>a</sup>D

Il Corso di Laurea in Management delle Imprese Turistiche si differenzia dagli altri due corsi offerti dall'Ateneo nella medesima classe L-18 per un marcato orientamento alle tematiche inerenti la gestione delle imprese turistiche e degli enti culturali. Il corso di studi, infatti, si pone come obiettivo il trasferimento di conoscenze e competenze relative alla gestione delle diverse funzioni aziendali nell'ambito del settore turistico-culturale, il quale rappresenta uno dei settori strategici per lo sviluppo della regione Campania e delle regioni limitrofe.

L'importanza dell'istituzione del CdS MIT confermata da diversi scenari di settore. Tali scenari indicano che gli operatori turistici, sia pubblici che privati, richiederanno un pi elevato capitale umano degli addetti. Le nuove opportunit del turismo richiedono infatti personale sempre pi qualificato sia per gestire una domanda proveniente dall'estero e sia per creare quelle interconnessioni sistemiche necessarie per coinvolgere tutti gli attori del territorio. Le nuove figure professionali devono avere competenze manageriali che consentono la progettazione di nuovi percorsi e destinazioni turistiche. Tali figure devono inoltre essere in grado di valorizzare e pubblicizzare in maniera adeguata il patrimonio artistico e culturale locale.

Oltre a tali competenze andrebbero valorizzate le competenze pi strettamente economiche e linguistiche.

Il Corso di Studio MIT si differenzia dagli altri Corsi di Laurea in L-18 presenti in Ateneo poich in grado di trasferire tali conoscenze e competenze.



## Note relative alle attivit di base

R<sup>a</sup>D

Le attivit di base sono state selezionate in modo da favorire lo sviluppo delle conoscenze e competenze necessarie ad affrontare gli insegnamenti progressivamente pi complessi degli anni successivi. Nella composizione dei crediti riservati alle attivit di base, stato preservato, come negli anni precedenti, il criterio della multidisciplinariet, necessari a permettere agli studenti del corso una preparazione generale e in grado di prepararli allo sviluppo di profili professionali da impiegare nel mercato del lavoro e/o di accedere alle Lauree Magistrali o Master di I Livello.



## Note relative alle altre attivit

R<sup>a</sup>D

Nelle altre attivit non previsti, oltre ai crediti liberamente scelti dagli studenti, i crediti riservati alla prova finale, agli stage e tirocinie all'abilit linguistica. Gli stage costituiscono un momento fondamentale nel completamento del processo formativo degli studenti di MIT.

Recependo le osservazioni emerse nelle commissioni paritetiche ed iriesame, la nuova offerta formativa prevede il mantenimento

dei crediti riservati alle abilità linguistiche che sono propedeutiche al rafforzamento delle materie linguistiche inserite tra gli affini.



## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

RAD

**(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/01 , SECS-P/06 , SECS-P/11 )** L'inserimento del SSD IUS/01 tra le attività affini si giustifica con la peculiarità del corso di studi nel quale sono necessarie ulteriori conoscenze in ambito giuridico oltre a quelle già fornite con gli insegnamenti di base e caratterizzanti, maggiormente orientati a fornire conoscenze nell'ambito pubblicistico e privatistico-commerciale, del diritto privato dell'attività e degli atti di impresa, dell'imprenditore commerciale e delle società. In particolare, si ritiene che le conoscenze privatistiche e sui diritti delle persone possono completare la preparazione giuridica fornendo le conoscenze sulla normativa dei contratti che intercorrono tra gli operatori turistici.

Nelle attività affini ampio spazio è stato dato alle materie linguistiche L-LIN/12 e L-LIN/03 per le quali sono previsti fino ad un massimo di 15 crediti a causa della rilevanza delle competenze linguistiche e culturali in uno dei due curriculum.

L'inserimento del SSD SECS-P/11 (materia non inserita negli attuali caratterizzanti di ambito aziendale) si giustifica con la necessità di dare spazio in uno dei due curriculum alle problematiche di fund raising e di finanza per il turismo che hanno meno rilevanza nell'altro curriculum.

L'inserimento del SSD SECS-P/06 (materia non inserita negli attuali caratterizzanti di ambito economico), sebbene attualmente non ha crediti attribuiti, si giustifica con la possibilità che nel futuro si renda necessario fornire competenze nell'ambito dell'innovazione per le imprese turistiche e culturali.

In ogni caso, l'offerta formativa programmata del CdS tale da consentire agli studenti interessati di seguire percorsi formativi nei quali presente un adeguato numero di crediti in settori scientifico disciplinari integrativi che non sono già caratterizzanti.



## Note relative alle attività caratterizzanti

RAD

Il folto gruppo delle attività caratterizzanti è stato costruito, in linea con i settori contenuti nella declaratoria della L-18, in modo da permettere lo sviluppo di percorsi di apprendimento atti a formare figure professionali diverse. Ripercorrendo le linee-guida del piano strategico della didattica, la progettazione del corso ha coniugato insegnamenti gestionali, economici e giuridici in modo da formare figure orientate al lavoro nelle diverse funzioni aziendali sia delle imprese turistiche che degli enti culturali.